Рәсәйҙең Бойондороҡһоҙ Профсоюздары Федерацияһы
Республика союзы
«Башҡортостан Республикаһы
профсоюздары Федерацияһы»

ПРЕЗИДИУМ

ҠАРАР

Өфө ҡалаһы

Федерация Независимых Профсоюзов России
Республиканский союз
«Федерация профсоюзов
Республики Башкортостан»

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Уфа

12 января 2021 г. № 4-3

Об утверждении Положения
о Книге Почета Федерации профсоюзов
Республики Башкортостан

В целях совершенствования мер стимулирования профсоюзного актива и кадров за заслуги в деле защиты социально-трудовых прав членов профсоюза, признания заслуг людей, внесших значительный вклад в развитие профсоюзного движения, сохранения и пропаганды истории профсоюзного движения Республики Башкортостан Президиум Федерации профсоюзов Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить Положение о Книге Почёта Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (далее – Книга).

3. Управлению по учету профсоюзного имущества и бухгалтерскому учету (Хазиева Н.В.) предусмотреть расходы на приобретение Книги в размере до 20 000 руб.

4. Отделу организационной, кадровой работы и делопроизводства ФП РБ (Закиров Т.Ш.) создать соответствующий раздел на сайте ФП РБ для ведения электронной Книги.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на организационный Отделу организационной, кадровой работы и делопроизводства ФП РБ (Закиров Т.Ш.).

Председатель Г.Ф. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге Почета Федерации профсоюзов Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение определяет основания для занесения сведений о профсоюзных лидерах и активистах в Книгу Почета (далее – Книга Почёта) Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (далее – ФП РБ), регламентирует порядок внесения сведений, а также организацию ведения и хранения Книги Почета.

2. В Книгу Почета заносятся лучшие профсоюзные работники и представители актива республики за достижения в развитии и укреплении профсоюзного движения на территории Республики Башкортостан, обеспечения организационного единства, усиления влияния и роли профсоюзов в обществе, повышения эффективности их деятельности по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Необходимым условием принятия решения о занесении в Книгу Почёта является наличие у представляемых кандидатур, работавших после 1990 г., нагрудного знака ФНПР («За заслуги перед профдвижением России» или ФНПР «За активную работу в профсоюзах») и нагрудный знак ФП РБ «За активную работу в профсоюзах», а также стажа профсоюзной работы не менее пятнадцати лет.

3. Решение о занесении в Книгу Почета принимается Президиумом ФП РБ ежегодно в I квартале по представлению коллегиального органа членской организации и/или комиссии Совета ФП РБ по организационной работе.

Решение о занесении в Книгу Почёта по конкретному работнику принимается только один раз, при этом в Книге Почёта предусматривается возможность дополнительных записей заслуг и достижений работника.

Занесение в Книгу Почета является одним из видов поощрения и производится с момента принятия данного постановления.

4. При внесении предложений о занесении в Книгу Почета членской организацией предоставляются следующие документы:

- постановление коллегиального органа;
- представление к занесению в Книгу Почета (Приложение 1);
- расширенная характеристика кандидата с указанием перечня профсоюзных наград, достижений и наград государственного, республиканского, отраслевого уровня.

Оформленные документы о занесении в Книгу Почета представляются не позднее 1 марта текущего года в отдел организационной работы и делопроизводства ФП РБ.

5. Вручение Свидетельства установленного образца (Приложение 2) работникам, занесённым в Книгу Почета, производится Председателем или по его поручению заместителем Председателя в торжественной обстановке.

6. Персональный учет работников, занесенных в Книгу Почета, осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства ФП РБ, аппаратами членских организаций.

7. Книга Почета изготавливается в художественном оформлении в единственном экземпляре.

На титульном листе помещается изображение эмблемы ФП РБ и надпись «Книга Почета Федерации профсоюзов Республики Башкортостан».

8. В Книге Почета записываются сведения о работнике с помещением его цветной фотографии размером 9х12 и излагаются особые заслуги в трудовой и общественной деятельности.

9. Информация о занесении в Книгу Почета размещается в газете «Действие» и на сайте ФП РБ.

Внесение записей в Книгу Почета, оформление Свидетельства осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства ФП РБ.

10. Сведения о занесении в Книгу Почета вносятся в личное дело и трудовую книжку работника.

11. Книга Почёта хранится в помещении Музея профсоюзного движения в РБ и доступна для ознакомления посетителей.

13. Исключение из Книги Почета может быть произведено решением Президиума ФП РБ в случае совершения награждённым противоправных или иных действий, наносящих ущерб профсоюзной организации, его имуществу или вред профсоюзному движению и его имиджу.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению в Книгу Почета
Федерации профсоюзов Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Должность, место работы_____
1. Число, месяц и год рождения_____
2. Образование_____
3. Какими профсоюзными наградами награжден(а)_____
4. Какими наградами государственными, республиканскими, отраслевыми награжден(а), дата награждения_____
5. Домашний адрес и телефон_____
6. Общий стаж работы_____
7. Стаж работы (членство) в профсоюзе_____
8. Стаж работы на выборной профсоюзной должности _____
9. Заслуги, за которые представляется к занесению в Книгу Почета___

_____

_____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении в

КНИГУ ПОЧЕТА
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

_____

_____

_____

Председатель Г.Ф. Мирошниченко

Постановление президиума ФП РБ от « » 20 г. №