ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рекомендации

по работе комиссий по трудовым спорам

УФА 2017 г.

Настоящие рекомендации по работе комиссий по трудовым спорам подготовлены отделом правовой защиты аппарата Федерации профсоюзов Республики Башкортостан совместно с Правовым консультативным советом Федерации профсоюзов Республики Башкортостан

под общей редакцией **Апокина Валерия Анатольевича**, заместителя Председателя Федерации профсоюзов Республики Башкортостан,

при участии:

Липатовой И.М., ведущего специалиста, правового инспектора труда Республиканской организации Башкортостана профсоюза строителей России, Заслуженного юриста Республики Башкортостан,

Мурадимовой Э.Н., ведущего специалиста отдела правовой защиты аппарата, правового инспектора труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

При реализации проекта «Человек труда и закон» используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 68-рп и на основании конкурса, проведенного Движением «Гражданское достоинство» (http://civildignity.ru)

Распространение бесплатное. Тираж 800 экз.
ООО «ПКФ «БумЦентр»

Содержание

Стр.

Введение 5

Рекомендации о работе комиссий по трудовым спорам

I. Общие положения 7

II. Образование комиссий по трудовым спорам 8

III. Компетенция комиссии по трудовым спорам 10

IV. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам 12

V. Порядок обращения в КТС и рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС 13

VI. Порядок принятия решения КТС и его содержание 15

VII. Исполнение решений КТС 16

VIII. Исполнение удостоверений КТС через банк 18

IX. Исполнение решений КТС судебным приставом-исполнителем 19

X. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд 22

XI. Участие профсоюзов в рассмотрении индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам 23

Приложение № 1. Образец протокола общего собрания (конференции) работников об избрании представителей работников (утверждении кандидатур) в КТС 24

Приложение № 2. Образец приказа работодателя о создании КТС 26

Приложение № 3. Примерная форма журнала учета заявлений работников в КТС 27

Приложение № 4. Образец заявления профкома в КТС о взыскании заработной платы 28

Приложение № 5. Образец заявления работника в КТС о взыскании заработной платы 31

Приложение № 6. Форма расчета денежной компенсации за нарушение сроков выплаты заработной платы 34

Приложение № 7. Форма расчета индексации заработной платы с учетом роста потребительских цен на товары и услуги 35

Приложение № 8. Образец заявления об отмене дисциплинарного взыскания 36

Приложение № 9. Образец доверенности работников профкому 38

Приложение № 10. Образец доверенности работника профкому 40

Приложение № 11. Образец доверенности ППО 41

Приложение № 12. Образец уведомления о заседании КТС 42

Приложение № 13. Образец запроса о предоставлении документов 43

Приложение № 14. Образец извещения о вызове на заседание КТС 44

Приложение № 15. Образец протокола заседания КТС 45

Приложение № 16. Образец бюллетеня для тайного голосования членов КТС 47

Приложение № 17. Образец протокола результатов тайного голосования КТС 48
Приложение № 18. Образец решения КТС по заявлению профкома 50
Приложение № 19. Образец решения КТС по заявлению работника 53
Приложение № 20. Форма удостоверения КТС по заявлению профкома 56
Приложение № 21. Форма удостоверения КТС по заявлению работника 58
Приложение № 22. Форма заявления, предоставляемая в банк об исполнении удостоверения КТС 60
Приложение № 23. Форма доверенности профкома бухгалтеру ППО на получение заработной платы работников 61
Приложение № 24. Извлечение из ФЗ РФ «Об исполнительном производстве» 62
Приложение № 25. Образец заявления в налоговый орган о предоставлении сведений об открытых счетах работодателя 72
Приложение № 26. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС (схема № 1) 73
Приложение № 27. Исполнение решения КТС судебным приставом-исполнителем (схема № 2) 74
Приложение № 27. Практика взыскания задолженности по заработной плате КТС ФГУП «Уфимское приборостроительное производственное объединение» 75

Уважаемые коллеги!

Предлагаем Вашему вниманию Рекомендации по работе комиссий по трудовым спорам, подготовленные отделом правовой защиты аппарата Федерации профсоюзов Республики Башкортостан при участии Правового консультативного совета Федерации профсоюзов Республики Башкортостан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом практики рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам.

Комиссии по трудовым спорам предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей (далее - КТС), наряду с судами, являются органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателями.

Создание КТС является обязательным для профсоюзов и всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан, на которых распространяется действие Республиканского Соглашения, заключенного между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики.

Проблема соблюдения работодателями трудовых прав граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в настоящее время остается крайне острой. Об этом свидетельствуют результаты проверок, проводимых правовыми инспекторами труда Федерации профсоюзов Республики Башкортостан и ее членских организаций, Прокуратурой Республики Башкортостан и Государственной инспекцией труда в Республике Башкортостан (далее - ГИТ в РБ).

В целях защиты социально-трудовых прав и законных интересов работников правовыми инспекторами труда профсоюзов только в 2016 году проведены комплексные проверки соблюдения трудового законодательства в 1616 организациях республики. Работодателям направлено 1 132 представления об устранении 12 170 нарушений трудового законодательства, за выполнением которых осуществлялся профсоюзный контроль. Многочисленные нарушения выявляются также в ходе проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля.

Одним из наиболее эффективных способов восстановления нарушенных прав работников является рассмотрение споров, возникающих между работником и работодателем в комиссиях по трудовым спорам организаций и индивидуальных предпринимателей. Об этом свидетельствует деятельность профсоюзных организаций республики.

Так, в 2016 г. в КТС при участии профсоюзных организаций республики в КТС направлено 7 230 заявлений, из них 7 155 - о взыскании задолженности по заработной плате. По решениям КТС работникам фактически выплачена задолженность по заработной плате на общую сумму 93 млн. 17 тыс. 736 руб.

Немаловажными преимуществами рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС является сокращение временных, моральных и материальных затрат, связанных с разрешением трудового спора, как со стороны работника, так

и со стороны работодателя, а также оптимальные сроки принятия решения и взыскания задолженности по заработной плате через КТС.

Удостоверение КТС, выдаваемое на основании решения КТС в соответствии со статьей 389 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено взыскателем к исполнению в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи, как в службу судебных приставов-исполнителей, так и непосредственно в банк (ст.ст. 8, 12, 13 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Данные рекомендации иллюстрированы схемами, примерными образцами документов, необходимыми при создании и в деятельности КТС. В данном сборнике также приведены примеры практики взыскания задолженности по заработной плате КТС Федерального государственного унитарного предприятия «Уфимское приборостроительное производственное объединение».

Настоящие Рекомендации рассчитаны на широкий круг профсоюзного актива, работников и их представителей, работодателей, членов КТС и направлены на оказание помощи при формировании и в деятельности КТС.

Апокин В.А.,
заместитель Председателя
Федерации профсоюзов Республики Башкортостан

РЕКОМЕНДАЦИИ
по работе комиссий по трудовым спорам

I. Общие положения

Конституция Российской Федерации, закрепив основные трудовые права граждан, гарантирует право граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку (ч. 4 ст. 37).

В соответствии с ч. 1 ст. 381 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) **индивидуальный трудовой спор** - это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) и суды (ст. 382 ТК РФ).

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется главой 60 (ст.ст. 381-397) ТК РФ и иными федеральными законами. Кроме того, порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров некоторых категорий работников могут устанавливаться Трудовым кодексом и иными федеральными законами (ч. 2 ст. 383 ТК РФ). Такие особенности установлены, например, Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и др.

Сторонами индивидуального трудового спора являются работодатель и работник, состоящий в трудовых отношениях с данным работодателем. Кроме того, в соответствии с ч. 2 ст. 381 ТК РФ индивидуальным трудовым спором признаются также споры:

– между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

– между работодателем и лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Таким образом, разногласия, которые возникли между работодателем (организацией или индивидуальным предпринимателем) и работником (бывшим работником) или лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора, являются трудовым спором только тогда, когда о них заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, т.е. в КТС или суд.

Предметом трудового спора могут быть требования работника о восстановлении или признании тех или иных трудовых прав, которые, по его мнению, должны ему принадлежать на основании закона, иных нормативных правовых актов,

включая локальные нормативные акты либо условия трудового договора, в частности, например, требование работника о выплате заработной платы, отмене дисциплинарного взыскания, восстановлении на работе, об оплате времени вынужденного прогула и др.

II. Образование комиссий по трудовым спорам

В соответствии с ТК РФ, Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан КТС образуются **во всех организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у работодателей - индивидуальных предпринимателей.**

КТС образуется на паритетных началах, т.е. из равного числа представителей работников и работодателя.

КТС образуются по инициативе работников (представительного органа работников - профкома) и (или) **работодателя** (организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельностью без образования юридического лица).

Работодатель или представительный орган работников, получивший предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в КТС своих представителей.

Игнорировать инициативу создания КТС не вправе ни одна из сторон (ни работники (их представители), ни работодатель (его представители). В случае если работодатель не реагирует на предложение представителя работников о создании КТС, работники вправе обратиться в Государственную инспекцию труда в Республике Башкортостан, органы прокуратуры или суд с жалобой на нарушение работодателем ч. 1 ст. 384 ТК РФ. Профсоюз (правовой инспектор труда организации профсоюза) вправе направить работодателю представление об устранении данного нарушения трудового законодательства которое является обязательным для работодателя. Игнорирование работодателем предложения о создании КТС может послужить поводом для возбуждения дела об административном правонарушении по ст. 5.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ) за нарушение законодательства о труде, которой предусмотрена **административная ответственность в виде административного штрафа:**

– на должностных лиц в размере от 1 до 5 тысяч рублей;

– на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - от 1 до 5 тысяч рублей;

– на юридических лиц - от 30 до 50 тысяч рублей.

КТС создается в организациях и у индивидуальных предпринимателей независимо от численности работников.

Срок, на который формируется КТС, действующим трудовым законодательством Российской Федерации не определен, поэтому работодатель и работники (их представители), решая вопрос об образовании КТС, **самостоятельно определяют на какой срок создается КТС.**

ТК РФ не устанавливает порядок определения численного состава КТС. Предложение о численности КТС может исходить от стороны, выступившей с инициативой создания КТС. Конкретное число членов КТС устанавливается соглашением сторон.

Численность членов КТС может зависеть от численности работающих и наличия КТС в структурных подразделениях работодателя.

Замена члена КТС, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей члена КТС, осуществляется в порядке, установленном ТК РФ для их избрания (утверждения, назначения).

Представители работников в КТС определяются двумя способами (ч. 2 ст. 384 ТК РФ):

1) путем делегирования представительным органом работников (профкомом) с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников данного работодателя (**Приложение № 1**).

2) путем избрания непосредственно на общем собрании (конференции) работников данного работодателя;

Форма и порядок голосования (тайное или открытое) при принятии решения об избрании (утверждении) членов КТС от работников устанавливает общее собрание (конференция) работников данного работодателя. При этом по сложившейся практике, общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины работников организации, а конференция - не менее двух третей делегатов конференции.

Конференция работников проводится в тех случаях, когда в организации сложно провести общее собрание, что обусловлено большим количеством работающих, производственным процессом, режимом работы, территориальной разобщенностью структурных подразделений и другими причинами.

Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, установленном уставом работодателя, а в случаях, если это уставом не установлено, представительным органом работников данного работодателя совместно с работодателем.

Решение указанного общего собрания (конференции) принимается простым большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

Решение профсоюзного комитета о делегировании представителей работников в КТС оформляется соответствующим протоколом.

Представители работодателя в КТС назначаются приказом (распоряжением) работодателя (**Приложение № 2**).

В соответствии с частью 3 ст. 384 ТК РФ по решению общего собрания работников КТС могут быть образованы также в филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях работодателя. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и КТС самой организации. Однако компетенция КТС структурного подразделения ограничена разрешением индивидуальных трудовых споров в пределах полномочий этих подразделений (цеха, отдела и т.д.).

Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС возлагается на работодателя, что означает обязанность работодателя обеспечить предоставление помещения, оснащение оргтехникой и создание условий для работы КТС за счет собственных средств (ч. 4 ст. 384 ТК РФ).

В соответствии с ч. 4 ст. 384 ТК РФ КТС должна иметь свою печать. Средства на ее изготовление также выделяются работодателем.

После создания КТС на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря, которые могут быть как представителями работодателя, так и представителями работников. Трудовым законодательством не установлено каких-либо специальных требований к порядку их избрания, поэтому решение об их избрании КТС принимает в общем порядке, установленном ст. 388 ТК РФ, а именно тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Необходимо отметить, что трудовое законодательство предусматривает целый ряд дополнительных гарантий членам КТС. Так, согласно ч. 2 ст. 171 ТК РФ членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка. Порядок и условия предоставления свободного времени членам КТС может устанавливаться коллективным договором и (или) локальным нормативным актом либо оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

Увольнение членов КТС по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ, помимо соблюдения общего порядка, осуществляется с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, определенном ст. 373 ТК РФ.

III. Компетенция комиссии по трудовым спорам

КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в том случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем (ч. 2 ст. 385 ТК РФ).

При непосредственных переговорах с работодателем интересы работника - члена профсоюза могут представлять соответствующие профсоюзы, их первичные и иные профсоюзные организации, объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, а также созданные ими правовые инспекции труда (ст.ст. 11, 23 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 11 Закона РБ «О профессиональных союзах»). При этом полномочия представителя работника должны быть оформлены соответствующей доверенностью.

КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации (у индивидуального предпринимателя), за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен иной порядок их рассмотрения, например, по индивидуальным трудовым спорам:

– рассматриваемым в особом порядке, установленном федеральными законами для отдельных категорий работников (государственных служащих, судей, прокуроров и др.);

– рассматриваемым непосредственно в судах (ст.ст. 308, 348, 391 ТК РФ).

Кроме того, в соответствии со ст. 308 ТК РФ в суде рассматриваются индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

КТС не подведомственны споры по вопросам:

– восстановления работника на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, изменения даты и формулировки причины увольнения;

– установления или изменения условий оплаты труда;

– установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, изменения численности или штата работников организации;

– исчисления трудового стажа, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения (например, при назначении пособий по социальному страхованию, пенсий и т.д.);

– другие споры, в том числе споры, для рассмотрения которых ТК РФ и федеральными законами установлен иной порядок их рассмотрения, а также споры, отнесенные к исключительной компетенции суда (см. раздел XI настоящих рекомендаций).

Как правило, КТС рассматривает следующие споры:

– о признании недействительными условий, включенных в трудовой договор, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами;

– об оплате труда, выплате премий, предусмотренных локальными нормативными актами, доплате за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное и ночное время, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

– возникающие в связи с неправильностью (неточностью) записей в трудовой книжке, в том числе и по поводу исправления или дополнения этих записей;

– о правомерности изменения работодателем определенных сторонами условий трудового договора (за исключением перевода на другую работу);

– о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных в соответствии с трудовым законодательством, трудовым и коллективным договорами работодателя, соглашениями и иными локальными нормативными актами;

– об обоснованности применения дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);

– о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате;

– об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

– о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности);

– о предоставлении работнику льгот и преимуществ, когда это предусмотрено трудовым законодательством, иными нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором, соглашениями и иными локальными нормативными актами;

– другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, принятых в установленном порядке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

В случае поступления в КТС обращения работника по неподведомственному ей спору, работнику должно быть разъяснено в каком порядке и в каком органе подлежит рассмотрению данный спор. Работника также следует предупредить о сроках обращения в суд за рассмотрением индивидуального трудового спора и последствиях пропуска указанного срока.

КТС не рассматривает требования о возмещении морального вреда. В соответствии со ст. 237 ТК РФ факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба, если размер компенсации морального вреда не определен соглашением сторон трудового договора.

Таким образом, в соответствии с действующим законодательством КТС рассматривает основное требование работника, но в отношении производного требования - о возмещении морального вреда - установлен судебный порядок.

Следует иметь ввиду, что существует практика взыскания через КТС одновременно со взысканием задолженности по заработной плате и задолженности по профсоюзным взносам (как части заработной платы работника). При этом требование о взыскании профсоюзных взносов необходимо включить в заявление в КТС.

IV. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

Работник может обратиться в КТС **в трехмесячный срок со дня**, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ч. 1 ст. 386 ТК РФ), который начинает исчисляться со следующего дня после того, как работнику стало известно о нарушении его права. Срок исчисляется в календарных днях.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 14 ТК РФ).

Так, например, фактом, подтверждающим, что работник узнал о нарушении своего права, может служить ознакомление работника с приказом об объявлении ему дисциплинарного взыскания, получение им расчетного листка и ведомости, подпись работника в подтверждение получении соответствующей суммы заработной суммы и т.д.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного трехмесячного срока обращения в КТС, комиссия по трудовым спорам по заявлению работника может восстановить пропущенный срок и разрешить спор по существу.

Перечень причин, которые являются основанием для восстановления пропущенного срока обращения в КТС, в ТК РФ не указан. В каждом конкретном случае КТС принимает решения о восстановлении или отказе в восстановлении пропущенного срока с учетом конкретных обстоятельств дела. Как правило, уважительными причинами признаются: временная нетрудоспособность, длительная командировка, отпуск работника и др.

Заявление о восстановлении пропущенного срока обращения в КТС рассматривается в присутствии работника.

Признав причину пропуска срока обращения в КТС уважительной, КТС восстанавливает пропущенный срок и рассматривает индивидуальный трудовой спор по существу.

Если пропущенный срок обращения в КТС не восстановлен, то трудовой спор КТС не рассматривается. Это не лишает права работника обратиться с заявлением за разрешением индивидуального трудового спора в суд.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока не допускается.

V. Порядок обращения в КТС и рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС (Приложение № 26)

Заявление работника в КТС оформляется в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в Журнале учета заявлений в присутствии работника (**Приложение № 3**).

Обязанность по приему, регистрации заявлений в КТС и ведению Журнала учета заявлений, поступивших в КТС, возлагается на конкретного члена КТС ее решением. Это может быть, например, секретарь КТС.

Регистрация даты обращения работника в КТС имеет существенное значение, так как именно с этого момента начинается исчисление 10 дневного срока рассмотрения спора в КТС.

Место и время приема и регистрации заявлений, поступающих в КТС, определяется работодателем совместно с профсоюзным комитетом и доводится до работников.

В заявлении (Приложение № 4, 5, 6, 7, 8) должно быть указано:

– наименование КТС работодателя, в которую подается заявление;

– полное наименование работодателя, его местонахождение;

– фамилия, имя, отчество заявителя, его место работы, адрес места жительства (регистрация);

– существо спора и обстоятельства, на которых основываются требования заявителя, доказательства, подтверждающие изложенные обстоятельства;

– расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм (заработной платы, профсоюзных взносов);

– сведения о принятии мер по урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с работодателем;

– перечень прилагаемых к заявлению документов.

Заявление подписывается заявителем с указанием даты подачи заявления.

КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

О времени и месте заседания КТС работник и работодатель (их представители) должны быть заранее извещены в письменной форме (**Приложение № 12**). Также заблаговременно и в письменной форме следует приглашать на заседание КТС свидетелей, специалистов (**Приложение № 14**).

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя, представительские функции которого должны быть подтверждены письменной доверенностью или непосредственно работником на заседании КТС. В отсутствии работника (или его представителя) спор может быть рассмотрен в случае поступления письменного заявления работника о рассмотрении спора в его отсутствии. Если такое заявление не поступило, а работник (его представитель) не явился на заседание КТС, то оно переносится на другой

день в течение установленного 10-дневного срока. Вторичная неявка работника на заседание КТС без уважительной причины дает право КТС снять спор с дальнейшего рассмотрения. В этом случае работник вправе вторично обратиться с заявлением в КТС о разрешении спора в пределах трехмесячного срока, установленного ст. 386 ТК РФ.

Для представления интересов работника профкомом, работнику (работникам) необходимо оформить профкому доверенность на представительство его (их) интересов при рассмотрении спора в КТС (**Приложение № 9, 10**), на основании которой профсоюзный комитет выдает свою доверенность на представительство интересов работника (работников) (**Приложение № 11**).

Представитель профкома вправе выступать в КТС также в качестве специалиста или свидетеля.

В соответствии с ч. 4 ст. 387 ТК РФ работодатель (его представители) по требованию КТС обязан в установленный комиссией срок представить необходимые документы и расчеты (**Приложение № 13**).

Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов КТС, представляющих работников, и не менее половины членов КТС, представляющих работодателя (ч. 5 ст. 387 ТК РФ).

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

ТК РФ не закрепляет за работниками право заявлять отводы отдельным членам комиссии. Однако если в начале заседания КТС работник, заявление которого рассматривается в КТС, заявит мотивированный отвод какому-либо члену комиссии, комиссия должна рассмотреть этот вопрос и большинством голосов принять соответствующее решение.

Заседание КТС ведет председатель КТС, его заместитель либо по поручению председателя КТС один из членов КТС.

На заседании КТС одним из ее членов (как правило, секретарем) ведется **Протокол (Приложение № 15), в котором указываются:**

1) дата и место составления протокола;
2) наименование КТС (наименование КТС, как правило, должно содержать наименование организации, в котором создана КТС, например, «Комиссия по трудовым спорам ОАО «Стронег»), ее состав;
3) фамилия, имя, отчество, должность работника, обратившегося в КТС с заявлением, и наименование работодателя (его структурного подразделения), индивидуального предпринимателя;
4) дата обращения в КТС и существо спора;
5) сведения о лицах, участвующих в заседании КТС, их представителях, свидетелях, специалистах и др.;
6) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в деле и их представителей;
7) показания свидетелей, консультации и пояснения специалистов, исследование письменных доказательств;
8) существо решения КТС и его обоснование;
9) результаты голосования по принятому решению;

10) сведения о разъяснении содержания решения КТС, порядка и срока его обжалования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью КТС (ч. 6 ст. 387 ТК РФ).

Для более четкого регламентирования порядка разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС целесообразно разработать и принять в организации Положение о комиссии по трудовым спорам, определяющее порядок обращения и рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС, а также принятия решения и другие вопросы деятельности КТС.

В соответствии с «Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения», утвержденным Главархивом СССР 15.08.1988 г. (ред. от 31.07.2007 г.), документы комиссий по трудовым спорам (протоколы, решения, акты, справки и др.) хранятся 5 лет.

Работодателю и профкому необходимо информировать работников о составе КТС, порядке, месте и времени подачи заявлений с указанием конкретного лица, ответственного за регистрацию заявлений, а также перечне вопросов, входящих в компетенцию КТС (например, посредством размещения такой информации на информационном стенде на территории работодателя в доступном для работников месте).

VI. Порядок принятия решения КТС и его содержание

Результатом рассмотрения трудового спора КТС по существу заявленных работником требований является решение КТС.

Во избежание оказания давления на членов КТС решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС (ч. 1 ст. 388 ТК РФ).

Тайна голосования обеспечивается созданием условий для тайного голосования, в том числе выдачей членам КТС бюллетеней (**Приложение № 16**). Результаты голосования членов КТС оформляются протоколом тайного голосования, который подписывается председателем и секретарем КТС (**Приложение № 17**).

Каждый член КТС принимает решение самостоятельно, руководствуясь трудовым законодательством и материалами по конкретному делу, ставшему предметом рассмотрения его в КТС, вне зависимости от того чьим представителем он является - работников или работодателя.

После рассмотрения спора КТС принимается решение по существу спора.

В решении КТС (Приложение № 18, 19) указываются:

1) наименование КТС организации либо фамилия, имя, отчество работодателя - индивидуального предпринимателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

3) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;

4) даты обращения в КТС и принятия решения КТС, существо спора;

5) существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

6) резолютивная часть решения КТС, содержащая требование о возложении на работодателя обязанности по передаче работнику - взыскателю денежных средств либо совершению в пользу взыскателя определенных действий;

7) результаты голосования.

Решение КТС должно быть законным и обоснованным, четким, исключающим неоднозначное толкование. Выводы комиссии должны быть основаны на доказательствах, нормах ТК РФ и иных нормативных правовых актах, локальные нормативных актах работодателя.

Резолютивная (постановляющая) часть решения должна быть изложена в императивной форме, обязывающей работодателя совершить определенные действия или содержать указание на то, что в удовлетворении заявленных работником требований отказано. В решениях по денежным требованиям должна указываться точная сумма, которую работодатель обязан выплатить работнику.

Если требования работника удовлетворены частично, то в решении перечисляются действия, которые обязан совершить работодатель, а также требования работника, в удовлетворении которых отказано.

Решение, принятое КТС, подписывается всеми членами, присутствующими при рассмотрении спора.

Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям **в течение трех дней со дня принятия решения** (ч. 3 ст. 388 ТК РФ).

Получив копии решения, работник и работодатель вправе **в течение 10 дней обжаловать решение КТС в суд** (ст. 390 ТК РФ).

VII. Исполнение решений КТС

Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование (ч. 1. ст. 389 ТК РФ).

Работодатель вправе исполнить решение КТС ранее указанного в ст. 389 ТК РФ срока.

Датой, определяющей начало срока исполнения решения КТС, является дата вручения работнику и работодателю (их представителям) копии решения КТС.

В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается удостоверение КТС, которое в соответствии с ч. 2 ст. 389 ТК РФ и п. 4 ч. 1 ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве» является одним из видов исполнительных документов (**Приложение № 20, 21**).

Для этого удостоверение КТС должно соответствовать требованиям, предъявляемым федеральным законом к исполнительным документам. В частности, в удостоверении КТС обязательно должны быть указаны (ч. 1 ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве»):

1) наименование и адрес КТС, выдавшей удостоверение, фамилия и инициалы должностного лица (председатель КТС);

2) наименование дела, на основании которого выдано удостоверение КТС, и его номер;

3) дата принятия решения КТС;

4) дата вступления в законную силу решения КТС;

5) сведения о работодателе-должнике и работнике-взыскателе:

а) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания;

б) для индивидуального предпринимателя - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

в) для организаций - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

6) резолютивная часть решения КТС, содержащая требование о возложении на работодателя обязанности по выплате работнику денежных средств либо совершении в пользу работника определенных действий или воздержании от совершения определенных действий (например, требование об отмене приказа работодателя о наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде выговора и т.д.);

7) дата выдачи удостоверения КТС.

Удостоверение КТС подписывается председателем КТС и заверяется печатью КТС.

Удостоверение на принудительное исполнение решения КТС выдается на основании с письменного заявления работника.

Срок, в течение которого работник может обратиться в КТС о выдаче удостоверения составляет один месяц со дня принятия решения КТС (ст. 389 ТК РФ). В случае пропуска этого срока по уважительным причинам КТС по заявлению работника может его восстановить. При отказе в восстановлении срока работник может обратиться за рассмотрением спора в суд.

В случае утраты подлинника удостоверения КТС работнику выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата удостоверения КТС рассматривается на заседании КТС, на котором должны присутствовать работник и работодатель или их представители, для того чтобы убедиться в том, что удостоверение КТС не было предъявлено к исполнению.

Следует иметь в виду, что удостоверение КТС не выдается, если работник или работодатель обратился с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

За принудительным исполнением решения КТС работник вправе обратиться непосредственно в банк или иную кредитную организацию, либо к судебному приставу-исполнителю не позднее трехмесячного солка со дня его исполнения.

Следует иметь в виду, что в соответствии со ст. 236 ТК РФ, в случае задержки выплаты работодателем каких-либо сумм, причитающихся работнику, на сумму задолженности начисляются проценты в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть установлен в более высоком размере коллективным или трудовым договором.

VIII. Исполнение удостоверений КТС через банк

Одним из эффективных способов исполнения решения КТС, имеющего имущественный характер, является **предъявление удостоверения КТС непосредственно в банк или иную кредитную организацию,** осуществляющую обслуживание счетов работодателя. Кроме того, указанный способ позволяет избежать уплаты должником (организацией) установленного ст. 112 Федерального закона «Об исполнительном производстве» исполнительского сбора в размере 7 процентов от взыскиваемой суммы, составляющие на практике немалые суммы.

В соответствии с п. 2 ст. 8 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ одновременно с удостоверением КТС работник либо его представитель представляет в банк или иную кредитную организацию **заявление, в котором указываются:**

1) реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;

2) фамилия, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации работника - иностранного гражданина (**Приложение № 22**).

Представитель взыскателя представляет документ, удостоверяющий его полномочия, и вышеуказанные сведения, перечисленные в части 2 ст. 8 ФЗ «Об исполнительном производстве», о взыскателе и о себе (**Приложение № 23**).

При недостаточности денежных средств на счете работодателя-должника, удостоверения КТС могут быть исполнены Банком в порядке очередности, предусмотренной ч. 2 ст. 855 Гражданского кодекса РФ, а именно: списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности производится в порядке второй очереди после списания по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов.

Ввиду того, что удостоверение КТС о принудительном взыскании с работодателя задолженности по заработной плате работников будет исполняться банком перед платежами в бюджет и внебюджетные фонды (ч. 2 ст. 855 Гражданского кодекса РФ), необходимо иметь в виду, что в случае значительной суммы задолженности по заработной плате работников и одновременным наличием задолженности работодателя по налогам и сборам, документы КТС необходимо оформлять не на всю сумму единовременно, а частями, с промежутками во времени (ежемесячно, ежеквартально). В противном случае организация может быть признана банкротом в установленном законом порядке.

Согласно п. 9 ст. 69 ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель, а также работник-взыскатель имеют право запросить у налоговых органов сведения о наименовании и местонахождении банков и иных кредит-

ных организаций, в которых открыты счета работодателя-должника; о номерах расчетных счетов, количестве и движении денежных средств в рублях и иностранной валюте; об иных ценностях должника, находящихся на хранении в банках и иных кредитных организациях (**Приложение № 25**).

В свою очередь налоговые органы обязаны предоставлять запрошенные сведения в течение семи дней со дня получения запроса.

Несмотря на то, что ст. 389 ТК РФ не предусматривает исполнение удостоверений КТС через банк или иную кредитную организацию, порядок принудительного исполнения решений КТС через банк регулируется ФЗ «Об исполнительном производстве».

Таким образом, при возникновении вопросов по исполнению удостоверений КТС через банк или иную кредитную организацию, следует руководствоваться ФЗ «Об исполнительном производстве» - специальным законом, регулирующим правоотношения, связанные с принудительным исполнением исполнительных документов, в т.ч. удостоверений КТС.

Следует иметь ввиду, что в случае существенного ухудшения финансового положения работодателя принудительное взыскание долгов по заработной плате следует осуществлять не через КТС, а в судебном порядке.

В соответствии со ст.63 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» с даты вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения приостанавливается исполнение исполнительных документов по имущественным взысканиям, в том числе снимаются аресты на имущество должника и иные ограничения в части распоряжения имуществом должника, наложенные в ходе исполнительного производства, **за исключением исполнительных документов, выданных на основании вступивших в законную силу до даты введения наблюдения судебных актов о взыскании задолженности по заработной плате,** выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, о выплате компенсации сверх возмещения вреда. Основанием для приостановления исполнения исполнительных документов является определение арбитражного суда о введении наблюдения.

IX. Исполнение решений КТС судебным приставом-исполнителем (Приложение № 27)

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного работником (его представителем) не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке (ч. 3 ст. 389 ТК РФ).

Удостоверение КТС предъявляется для совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю по юридическому адресу работодателя или местонахождению его имущества, по юридическому адресу его представительства или филиала либо по месту государственной регистрации работодателя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя.

Если работнику либо его представителю не известно, в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство, то они вправе направить удостоверение КТС и заявление в Управление федеральной службы судебных приставов по Республике Башкортостан (450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 95, т. 8 (347) 273-56-40, 8 (347) 273-59-68, телефакс 8 (347) 272-18-87). Главный судебный пристав направляет указанные документы в соответствующее подразделение судебных приставов в пятидневный срок со дня их получения.

Заявление работника (его представителя) и удостоверение КТС передаются судебному приставу-исполнителю по месту исполнения в трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

Судебный пристав-исполнитель в течение трех дней с даты поступления к нему указанных документов обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в его возбуждении.

В том случае, если исполнительный документ поступил в службу судебных приставов впервые, в постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения содержащихся в удостоверении КТС требований, который не может превышать пяти дней со дня получения работодателем (должником) постановления о возбуждении исполнительного производства, и уведомляет последнего о принудительном исполнении указанных требований по истечении установленного срока с взысканием с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных статьями 112 и 116 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Копия постановления о возбуждении исполнительного производства не позднее следующего дня после дня его вынесения направляется работнику, работодателю, а также КТС, выдавшей удостоверение.

В целях обеспечения исполнения удостоверения КТС, содержащего требования об имущественных взысканиях, судебный пристав-исполнитель вправе, в т.ч. и в течение срока, установленного для добровольного исполнения должником содержащихся в удостоверении КТС требований, наложить арест на имущество должника. При этом судебный пристав-исполнитель вправе не применять правила очередности обращения взыскания на имущество должника, предусмотренные

ст. 94 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Судебный пристав-исполнитель выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства, если:

Ст. 31 ФЗ «Об исполнительном производстве» (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 441-ФЗ)

1) удостоверение КТС предъявлено без заявления работника либо заявление не подписано работником или его представителем;

2) удостоверение КТС предъявлено не по месту совершения исполнительных действий;

3) истек и не восстановлен КТС срок предъявления удостоверения КТС к исполнению, либо оно не соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным статьей 13 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) удостоверение КТС было ранее предъявлено к исполнению и исполнительное производство по нему было прекращено по основаниям, установленным статьей 43 и частью 14 статьи 103 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5) удостоверение КТС было ранее предъявлено к исполнению и исполнительное производство по нему было окончено по основаниям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 47 и пунктами 1, 2 и 4 части 15 статьи 103 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

6) удостоверение КТС не вступило в законную силу.

Копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства с приложением всех поступивших документов не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется работнику, а также в КТС, выдавшую удостоверение.

Постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства по заявлению работника об исполнении удостоверения КТС может быть обжаловано в соответствующий суд в 10-дневный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о вынесении постановления.

Устранение обстоятельств, установленных для вынесения постановления об отказе в возбуждении исполнительного производства, не препятствует повторному направлению (предъявлению) исполнительного документа судебному приставу-исполнителю в порядке, установленном ФЗ «Об исполнительном производстве».

Устранение обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 указанных выше оснований для отказа в возбуждении исполнительного производства, не препятствует повторному направлению (предъявлению) исполнительного документа судебному приставу-исполнителю в порядке, установленном ФЗ «Об исполнительном производстве».

В случае устранения допущенных нарушений в установленный судебным приставом-исполнителем срок удостоверение КТС считается поступившим в день первоначального поступления судебному приставу-исполнителю.

Исполнительные действия должны быть совершены и требования, содержащиеся в удостоверении КТС, исполнены в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.

В случаях неисполнения работодателем требований, содержащихся в удостоверении КТС, в срок, установленный для добровольного исполнения постановлением судебного пристава-исполнителя, судебный пристав-исполнитель выносит постановление о взыскании исполнительского сбора в размере 7 процентов от подлежащей взысканию суммы. В случае неисполнения удостоверения КТС неимущественного характера (например, отказа работодателя отменить приказ о незаконном наложении дисциплинарного взыскания), исполнительский сбор взыскивается с должника - организации в размере пятидесяти тысяч рублей (ст. 112 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Кроме того, работодатель возмещает расходы по совершению исполнительных действий, а при неисполнении требований, содержащихся в удостоверении КТС, без уважительных причин во вновь установленный срок судебный пристав-исполнитель после взыскания исполнительского сбора применяет к должнику штраф, установленный для юридических лиц статьей 17.15 КоАП РФ в размере от 30 до 50 тысяч рублей (ст. 105 ФЗ «Об исполнительном производстве).

Неисполнение работодателем содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, вновь установленный судебным приставом-исполнителем после наложения административного штрафа, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц - от 50 до 70 тысяч рублей (ч. 2 ст. 17.15 КоАП РФ), на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Если судебный пристав-исполнитель неоднократно устанавливал должнику срок для исполнения содержащегося в удостоверении КТС требования неимущественного характера, то штраф на должника налагается за каждый случай неисполнения должником требования в установленный срок. При наличии у работодателя, нарушающего законодательство РФ об исполнительном производстве, признаков состава преступления судебный пристав-исполнитель вносит в соответствующие органы представление о привлечении указанного лица к уголовной ответственности.

X. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

Индивидуальный трудовой спор рассматривается в судебном порядке в случаях, когда:

– **трудовой спор подлежит рассмотрению непосредственно в суде** (ст. 391 ТК РФ);

– **когда работник обратился в суд минуя КТС** (ст. 391 ТК РФ);

– **индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок** (ст. 390 ТК РФ). Доказательством несвоевременного рассмотрения трудового спора КТС может, например, являться выписка из журнала учета заявлений работников в КТС, которую председатель КТС или его заместитель обязаны выдать работнику по его просьбе, заверив ее подписью и печатью КТС, отметка КТС о приеме заявления на его копии и др.;

– **прокурор обратился в суд с заявлением, в связи с тем, что решение комиссии по трудовым спорам не соответствует трудовому законодательству** (ст. 391 ТК РФ);

– **одна из сторон спора - работник или работодатель -** не согласна с вынесенным решением полностью или частично, **обжаловала решение КТС в суд** (ст. 391 ТК РФ).

Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока обращения в суд, этот срок по заявлению работника суд может восстановить и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

В качестве уважительных причин пропуска срока обращения в суд могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие данному работнику своевременно обратиться с иском в суд (например, болезнь истца, нахождение его в длительной командировке, невозможность обращения в суд вследствие непреодолимой силы, и др.). Данные обстоятельства следует подтверждать соответствующими до-

кументами (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. от 24.11.2015 г.) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

На основании ст. 393 ТК РФ работник при обращении в суд с жалобой на решение КТС освобождается от оплаты пошлин и судебных расходов

XI. Участие профсоюзов в рассмотрении индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам

В целях защиты трудовых прав и законных интересов работников при возникновении разногласий и разрешении индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем профсоюзному комитету необходимо:

1) проявлять инициативу и оказывать помощь в создании и деятельности КТС;

2) делегировать своих представителей в состав КТС, добиваться их последующего утверждения общим собранием (конференцией) работников организации;

3) участвовать в качестве представителя работника при урегулировании разногласий при непосредственных переговорах с работодателем;

4) оказывать помощь работнику - члену профсоюза при оформлении заявления в КТС, суд, подготовке иных материалов, необходимых для рассмотрения спора;

5) участвовать в работе КТС через своих представителей - членов КТС;

6) участвовать в работе КТС в качестве представителя работника, специалиста, свидетеля;

7) оказывать содействие в исполнении решений КТС;

8) организовывать обучение членов КТС и работников трудовому законодательству;

9) добиваться включения в коллективный договор положений, предусматривающих дополнительные гарантии для членов КТС по сравнению с трудовым законодательством;

10) вносить предложение о разработке и принятии в организации Положения о комиссии по трудовым спорам, регламентирующего порядок формирования и деятельности КТС;

11) добиваться включения в КТС грамотных работников, способных профессионально отстаивать права работников - членов профсоюза;

12) информировать работников о возможностях КТС, ее компетенции, сроках и порядке обращения, месте рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС и составе КТС.

При необходимости профсоюзный комитет, а также член профсоюза вправе обратиться за помощью в вышестоящий орган профсоюза.

Примерный образец

Приложение № 1
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

ПРОТОКОЛ № _____
общего собрания (конференции) работников

_____
(наименование работодателя, структурного подразделения)

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

Всего работников организации _____ чел.
Присутствует на собрании _____ чел. (список прилагается).

Повестка дня:
Вариант 1

1. Утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам _____, делегированных от профсоюзной организации _____,
(наименование профсоюзной организации)

Вариант 2

1. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам _____
(наименование работодателя, структурного подразделения)

Вариант 1

Слушали: Председателя собрания (конференции) о необходимости избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам _____
(наименование работодателя, структурного подразделения)

Председатель собрания (конференции) оглашает протокол заседания профсоюзного органа (представительного органа работников) от «___» _____ 20__ г. о делегировании в состав комиссии по трудовым спорам в качестве представителей работников следующих лиц:

_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)

Выступили: _____
_____.

Решили:

1. Утвердить представителями работников в комиссии по трудовым спорам _____ следующих работников:
(наименование работодателя, структурного подразделения)

_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)

Вариант 2

Слушали: Председателя собрания (конференции) о необходимости избрания и кандидатурах представителей работников в комиссию по трудовым спорам _____
(наименование работодателя, структурного подразделения)

Решили:

1. Избрать представителями работников в комиссии по трудовым спорам _____ следующих работников:
(наименование работодателя, структурного подразделения)

_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)

Результаты голосования общего собрания (конференции) проголосовало:
«за» - ___, «против» - ___,
«воздержались» - ___.

*Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании (конференции) работников данного работодателя.

Председатель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерный образец

Приложение № 2
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

Полное наименование организации

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г. № _____

Место составления

О представителях работодателя
в комиссии по трудовым спорам

_____
(указать наименование организации)

В соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации и поступившим предложением о создании комиссии по трудовым спорам от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____
(наименование первичной профсоюзной организации)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить представителями работодателя в комиссии по трудовым спорам _____:
(указать наименование организации)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)
_____;
(Ф.И.О., должность)

2. В соответствии со статьей 171 Трудового кодекса Российской Федерации предоставлять членам комиссии по трудовым спорам свободное от работы время для участия в работе комиссии с сохранением среднего заработка.

3. Руководителям структурных подразделений представлять все необходимые документы и материалы по запросу комиссии по трудовым спорам в установленном порядке.

4. Организационно-техническое обеспечение комиссии по трудовым спорам осуществляется за счет _____.
(наименование организации)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Наименование должности
руководителя организации
или иного уполномоченного лица *личная подпись* расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:
наименования должностей
работников - членов комиссии *личные подписи* расшифровки подписей
дата

Примерный образец

Приложение № 3
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

_____

(наименование работодателя, структурного подразделения)

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. работника, место работы	Существо спора	Дата назначения заседания КТС	Дата решения КТС	Существо решения КТС	Выдача копии решения КТС				Дата исполнения решения КТС	Выдача удостоверения (дубликата) работнику на принудительное исполнение решения		Восстановление срока для принудительного исполнения решения КТС		Отметка о принудительном исполнении решения КТС	
							Работодателю		Работнику								
							Дата	Подпись	Дата	Подпись		Дата	Подпись	Дата обращения работника в КТС	Дата рассмотрения, № решения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примерный образец

Приложение № 4
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

В комиссию по трудовым спорам
_____
_____
(полное наименование работодателя,
структурного подразделения)
от _____
_____
(полное наименование первичной
(иной) профсоюзной организации)
в интересах _____
(Ф.И.О. работника - члена профсоюза, подразделение, должность, телефон, домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о взыскании заработной платы)

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Коллективным договором (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором) _____
(наименование работодателя)
предусмотрена выплата заработной платы _____ и _____ числа каждого месяца.

Однако в нарушение ст. 37 Конституции РФ, ст.ст. 2, 21, 22, 136 Трудового кодекса РФ и п.___ коллективного договора работодатель не выплачивает _____ заработную плату с «____» _____ 20__г.
(Ф.И.О. работнику (кам), должность)

Сумма задолженности по заработной плате по состоянию на «____» _____ 20__г. составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами и прописью)

В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно[1]. Данная компенсация работодателем не начислялась с «____» _____ 20__ г.

Учитывая, что Решением Центрального банка Российской Федерации от «____» _____ 20__г. № _____ размер ключевой ставки с «____» _____ 20__г. составляет _____ % годовых, размер денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы составляет _____ рублей (расчет прилагается)[2].

Кроме того, в нарушение требований ч. 5 ст. 377 Трудового кодекса РФ и п. ____ коллективного договора работодатель задерживает перечисление на расчетный счет первичной профсоюзной организации

_____

(наименование первичной профсоюзной организации)

членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы работника(ов) согласно его (их) письменного заявления в сумме_____ руб. за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

На основании изложенного, действуя в интересах работников по доверенности № ___ от «__» _____ 20__г.,

прошу:

Взыскать с _____

(наименование работодателя)

причитающуюся работнику(ам)[3]_____ задолженность по

(Ф.И.О. работника(ов), должность)

заработной плате на общую сумму _____ руб. с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с _____ по _____ в сумме _____ руб., в том числе членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников согласно их письменным заявлениям, на сумму _____ руб., с перечислением указанных сумм задолженности по заработной плате, сумм индексации и компенсации за задержку ее выплаты на расчетный счет первичной профсоюзной организации _____

(наименование первичной профсоюзной организации,

_____,

номер расчетного счета и другие банковские реквизиты ПО)

с последующей выдачей сумм заработной платы и компенсации за задержку ее выплаты работникам согласно ведомости (списку).

Приложения:

1. Доверенность работника (ов) от «____» _____ 20__г. (копия) на ___ л.;
2. Выписка из решения (постановления) профсоюзной организации об обращении в КТС от «____» _____ 20__г. на __ л.;
3. Справка бухгалтерии об общей сумме задолженности по заработной плате работника(ов), в том числе удержанных из нее членских профсоюзных взносах, а также о сумме указанной задолженности по каждому работнику на __ л.;
4. Расчет суммы компенсации за задержку выплаты заработной платы работнику(ам) в соответствии со ст. 236 ТК РФ на __ л.;
5. Расчет сумм индексации заработной платы работнику(ам) в соответствии со ст. 134 ТК РФ на __ л.;
6. Справка Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан на _ __ л.;
7. Справка расчетно-кассового центра Национального Банка Республике Башкортостан на _ __ л.

Председатель ППО _____ / Ф.И.О.
(по доверенности №____ от «___» _____ 20__ г.)

«____» _____ 20__ г.

[1] более высокий размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть определен коллективным или трудовым договором с работодателем.
[2] примерные формы расчетов приведены в приложениях 6, 7 к настоящим рекомендациям.
[3] либо приложить список работников, чьи интересы представляет профсоюзный комитет ППО.

Примерный образец

Приложение № 5
К рекомендациям по работе комиссий по трудовым спорам

В комиссию по трудовым спорам
_____
_____
(полное наименование работодателя, структурного подразделения)
от _____
_____
(Ф.И.О. работника - заявителя, подразделение, должность, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о взыскании заработной платы)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
с «___» _____ г. работаю в должности _____ на (в) _____.
(наименование работодателя)

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Коллективным договором (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором) _____
(наименование работодателя)
предусмотрена выплата заработной платы _____ и _____ числа каждого месяца.

Пунктом ___ трудового договора № ___ от «__» _____ 20__г., заключенного между мной и работодателем, выплата заработной платы установлена два раза в месяц _____ и _____ числа в денежной форме и составляет _____ рублей в месяц.

Однако в нарушение ст. 37 Конституции РФ, ст.ст. 2, 21, 22, 136 Трудового кодекса РФ, п.___ трудового договора № ___ от «__» _____ 20__г и п.___ коллективного договора работодатель не выплачивает мне заработную плату с «___» _____ 20__г.

Сумма задолженности по заработной плате по состоянию на «__» _____ 20__г. составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно[1]. Данная компенсация работодателем не начислялась с «___» _____ 20__ г.

Учитывая, что Решением Центрального банка Российской Федерации от «___» _____ 20__г. № _____ ключевая ставка с «___» _____ 20__г. составляет _____ % годовых, размер денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы составляет _____ рублей (расчет прилагается)[2].

Наряду с вышеизложенным, в нарушение требований ч. 5 ст. 377 Трудового кодекса РФ и п.___ коллективного договора работодатель задерживает перечисление на расчетный счет первичной профсоюзной организации

_____

(наименование первичной профсоюзной организации)

членских профсоюзных взносов, удержанных из моей заработной платы согласно моему письменному заявлению в сумме _____ руб. за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 22, 136, 236, 377 Трудового кодекса РФ,

прошу:

1. Взыскать с _____

(наименование работодателя)

причитающуюся мне задолженность по заработной плате в размере _____ руб. с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с _____ по _____ в сумме _____ руб., с перечислением указанных сумм на мой лицевой счет _____.

(номер счета и другие банковские реквизиты работника)

2. Взыскать с _____

(наименование работодателя)

членские профсоюзные взносы, удержанные из моей заработной платы согласно моего письменного заявления, в сумме _____ руб. с перечислением их на расчетный счет профсоюзной организации

_____

(наименование профсоюзной организации,

_____,

номер расчетного счета и другие банковские реквизиты ПО)

Приложение:

1. Выписка из решения (постановления) профсоюзной организации об обращении в КТС от «___» _____ 20__г. на ___ л.;
2. Справка бухгалтерии о сумме задолженности по заработной плате, в том числе удержанных из нее членских профсоюзных взносах на ___ л.;
3. Расчет суммы компенсации за задержку выплаты заработной платы работнику в соответствии со ст. 236 ТК РФ на ___ л.;
4. Расчет сумм индексации заработной платы работнику в соответствии со ст. 134 ТК РФ на ___ л.;
5. Справка Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан на ___ л.;

6. Справка расчетно-кассового центра Национального Банка Республике Башкортостан на __ л.

«____» _____ 20__ г. Подпись заявителя

[1] более высокий размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть определен коллективным или трудовым договором с работодателем.
[2] примерные формы расчетов приведены в приложениях 6, 7 к настоящим рекомендациям.

Примерный образец

Приложение № 6
К рекомендациям по работе комиссий по трудовым спорам

РАСЧЕТ
минимального размера денежной компенсации (процентов) в случае нарушения срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику

по состоянию на 01 апреля 2017 г.

Пример: при сумме долга – 10 000 руб., количестве дней просрочки – 60 дней **денежная компенсация составляет**

(10 000 руб.[1] × 9,75 %[2] / 150 × 60 дн.[3]) = 390 руб.,

где:
[1] сумма долга;
[2] ключевая ставка, действующая на период невыплаты заработной платы;
[3] количество дней просрочки.

Согласно ст. 236 ТК РФ проценты за задержку выплаты заработной платы уплачиваются работодателем в размере не ниже 1/150 действующей ключевой Центрального банка Российской Федерации.

Более высокий размер выплачиваемой работнику денежной компенсации определяется коллективным договором или трудовым договором.

С 27 марта 2017 г. Центральный банк Российской Федерации установил ключевую ставку в размере 9,75 % годовых (Информация ЦБ РФ от 24 марта 2017 г.).

В случае предъявления требований о выплате задолженности по заработной плате, возникшей до 01.04.2017 г., следует пользоваться нижеприведенной таблицей:

Срок, с которого установлена ставка	Размер ключевой ставки (% годовых)	Документ, в котором сообщена ставка
с 27 марта 2017 г.	9,75	Информация Банка России от 24.03.2017
с 19 сентября 2016 г.	10,0	Информация Банка России от 16.09.2016
с 14 июня 2016 г.	10,5	Информация Банка России от 10.06.2016

Примерный образец

Приложение № 7
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

РАСЧЕТ
индексации заработной платы с учетом роста
потребительских цен на товары и услуги

по состоянию на 01 апреля 2017 г.

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Организации, финансируемые из соответствующих бюджетов, производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Пример: *при среднемесячной заработной плате 10 000 руб., задолженности за 2 месяца (февраль, март 2017 года), сводный индекс потребительских цен* по указанным месяцам составляет: февраль – 100,5 % (1,005); март – 100,7 %. (1,007), работник вправе требовать выплатить задержанную заработную плату с учетом индексации в размере 120,35 руб.:*

$$(10\,000 \text{ руб.}^{1} \times 1{,}005^{2} \times 1{,}007^{2} = 10\,120{,}35 \text{ руб.}),$$

где:
[1] сумма долга;
[2] сводный индекс потребительских цен за соответствующие месяцы.

Справки о сводном индексе потребительских цен, пересматриваемых ежемесячно с учетом уровня инфляции, выдаются отделом статистики цен и финансов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан (450077, г. Уфа, ул. Цюрупы, 17, тел.факс (347) 273-49-35, 273-40-70, 273-94-93).

Примерный образец

Приложение № 8
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

В комиссию по трудовым спорам
_____
_____
(полное наименование работодателя,
структурного подразделения)
от _____
_____
(Ф.И.О. работника - заявителя, подразделение,
должность, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(об отмене дисциплинарного взыскания)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
с «___» _____ г. работаю в должности _____ на (в) _____.
(наименование работодателя)
Приказом работодателя № _____ от «___» _____ 20__года за
_____
(изложить основание для наложения взыскания, содержащееся в приказе, т.е. совершенный
_____
(допущенный) работником, по мнению работодателя, дисциплинарный проступок)
ко мне было применено дисциплинарное взыскание в виде _____
_____.
(указывается вид примененного взыскания)
Применение в отношении меня дисциплинарного взыскания считаю незаконным (необоснованным) по следующим основаниям:
_____
(излагаются доводы заявителя, подтверждающие незаконность или необоснованность взыскания)
Кроме того, данное взыскание применено с нарушением порядка, установленного ст. 193 ТК РФ, в связи с чем подлежит отмене. В частности
_____
(излагаются нарушения порядка привлечения к дисциплинарной ответственности,
допущенные работодателем)

В соответствии со ст.ст. 385, 386, 387 Трудового кодекса Российской Федерации,

прошу:

Обязать работодателя отменить дисциплинарное взыскание в виде _____, наложенное приказом работодателя № ____
(указать вид взыскания)
от «___» _____ 20__ года.

Заявление прошу рассмотреть без моего личного участия, мои интересы при рассмотрении настоящего спора будет представлять представитель профсоюзного комитета ППО.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания на __ л.
2. Документы, подтверждающие доводы заявителя.

«____» _____ 20__ г. Подпись заявителя

Примерный образец

Приложение № 9
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № ___

г. _____ «___» _____ 20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, работники _____
_____
(полное и сокращенное наименование организации)
уполномочиваем профсоюзный комитет Профсоюзной организации _____
_____
(полное и сокращенное наименование профсоюзной организации)
в случае задержки работодателем выплаты нам заработной платы, обратиться от нашего имени с заявлением в комиссию по трудовым спорам _____,
(наименование организации)
выступить в роли взыскателя и представлять в ней наши интересы по защите наших прав на истребование с работодателя _____
(наименование организации)
не полученной нами заработной платы за соответствующий период времени, предъявить удостоверение КТС к исполнению в соответствии с п.1 ст.7, п.1 ст.8 ФЗ РФ «Об исполнительном производстве», а также получить на расчетный счет профсоюзной организации № _____ сумму принудительно взысканной задолженности по заработной плате и вышеуказанным выплатам, с последующей выдачей (перечислением на банковскую карту) ее получателям согласно списку (ведомости), приложенному к удостоверению КТС.

Доверенность выдана сроком на _____
(минимальный срок не ограничен, максимальный –3 года, заполняется в цифровом выражении и прописью).

№	Ф.И.О. работника, паспортные данные, регистрация по месту жительства	Таб.№	Личная подпись работника	Удостоверение подписи работника руководителем и печатью организации
1.	Иванов Иван Иванович паспорт № _____ выдан _____, _____ РУВД г._____, зарегистрирован по адресу _____	231		«Подпись Иванова Иванова Ивановича удостоверяю» (пишется от руки) Должность, Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя и печать организации
2.	Галеев Рим Рифович паспорт № _____ выдан _____, _____ РУВД г._____, зарегистрирован по адресу _____	232		«Подпись Галеева Рима Рифовича удостоверяю» Должность, Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя и печать организации

3.	и далее			

Примечание: доверенность, оформленная на 3 года, позволяет профсоюзной организации (Профкому) в случае задержки выплаты зарплаты работникам обращаться от их имени в КТС без подачи работниками дополнительных заявлений в течение всего срока действия доверенности.

Примерный образец

Приложение № 10
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № ___

г. _____ «___» _____ 20___г.

Я, гр. _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
«___» _____ г., код подразделения _____, проживающий(ая)
по адресу: _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации _____
(полное и сокращенное наименование профсоюзной организации)
в связи с задержкой работодателем выплаты мне заработной платы, обратиться от моего имени с заявлением в комиссию по трудовым спорам ОАО «УМПО», представлять в ней мои интересы по защите моих прав при рассмотрении дела об истребовании с работодателя - _____,
расположенное по адресу: 450000, Республика Башкортостан, _____
(полное наименование работодателя, юридический адрес)
не полученной мной заработной платы за период времени с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г., а также предъявить удостоверение КТС к исполнению с перечислением сумм принудительно взысканной задолженности по заработной плате на расчетный счет первичной профсоюзной организации _____,
(номер расчетного счета и другие банковские реквизиты ППО)
с последующей выдачей ее мне _____
(указать способ выдачи: наличными, лицевой счет с реквизитами банка)

Доверенность выдана сроком на _____
(максимальный срок –3 года, заполняется в цифровом выражении и прописью).

«____» _____ 20__ г. Подпись заявителя

_____
(расшифровка подписи)

Примерный образец

Приложение № 11
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

На фирменном бланке первичной профсоюзной организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № ___

г. Уфа «___» _____ 20___г.

Профсоюзный комитет_____
_____
(указать полное наименование профсоюзной организации)
доверяет_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
представлять интересы _____
_____
(Ф.И.О. работника(ов) – члена(ов) профсоюза)
в комиссии по трудовым спорам _____
_____
(полное наименование работодателя)
по рассмотрению индивидуального трудового спора по заявлению
_____ к _____
(Ф.И.О. работника(ов) – заявителя(ей)) (наименование работодателя)
о _____ от «___» _____ 20 __ г. № _____
(существо спора)

Доверенность выдана сроком на _____
(максимальный срок –3 года, заполняется в цифровом выражении и прописью).

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Примерный образец

Приложение № 12
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

На бланке комиссии по трудовым спорам

_____
(Ф.И.О. работника-заявителя,
руководителя работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении заседания комиссии по трудовым спорам

«___» _____ 20 __ г. № _____

Комиссия по трудовым спорам _____
_____
(наименование работодателя, структурного подразделения)
извещает Вас о том, что заседание комиссии по трудовым спорам по рассмотрению трудового спора по заявлению _____
(Ф.И.О. работника-заявителя)
к _____ о _____
(наименование работодателя) (существо спора)
назначено на «___» _____ 20__ г. на ___ ч. ___ мин.

Место проведения заседания: г. _____, каб. № ____

С информацией (материалами) заседания комиссии по трудовым спорам можно ознакомиться с «___» _____ г. в рабочее время по адресу: _____.

Председатель комиссии
по трудовым спорам _____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. КТС

Примечание: В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение индивидуального трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя, извещенного надлежащим образом о дне рассмотрения заявления, без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

В случае неявки на заседание КТС представителя работодателя, извещенного надлежащим образом о дне рассмотрения заявления, заседание КТС проводится без представителя работодателя.

Примерный образец

Приложение № 13
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

На бланке комиссии по трудовым спорам

_____
(Ф.И.О. руководителя работодателя, должность)

ЗАПРОС

В соответствии со ст.387 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с рассмотрением КТС _____
(наименование работодателя, структурного подразделения)
заявления _____ к __ _____
(Ф.И.О. работника(ов) – заявителя(ей)) (наименование работодателя)
о _____ от «___» _____ 20 __ г. № _____
(существо спора)
предлагаем Вам в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию по трудовым спорам _____
(наименование работодателя, структурного подразделения)
следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель комиссии
по трудовым спорам _____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. КТС

Примерный образец

Приложение № 14
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

На бланке комиссии по трудовым спорам

_____
(Ф.И.О. свидетеля, специалиста и т.п.)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о вызове на заседание комиссии по трудовым спорам

Комиссия по трудовым спорам _____
_____
(наименование работодателя, структурного подразделения)
извещает Вас, что в соответствии с ч. 4 ст. 387 Трудового кодекса Российской Федерации Вам надлежит явиться в качестве
_____
(свидетеля, специалиста)
на заседание по рассмотрению трудового спора по заявлению _____
(Ф.И.О. заявителя)
о _____, назначенное на «__» _____ 20__ г. на ___ ч. ___ мин.
(существо спора)
по адресу _____ в каб. № ____.

Ваша явка на заседание комиссии обязательна.

Председатель комиссии
по трудовым спорам _____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. КТС

Примерный образец

Приложение № 15
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

П Р О Т О К О Л № _____
заседания комиссии по трудовым спорам

_____
(наименование работодателя, структурного подразделения)

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

Состав КТС: Представители работников - _____ человек.
Представители работодателя - _____ человек.

На заседании присутствовали:

члены КТС:
представители работников: _____
_____
(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)
представители работодателя: _____
_____
(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)
председатель КТС: _____;
(фамилия, имя, отчество)
секретарь КТС: _____;
(фамилия, имя, отчество)
работник: _____;
(фамилия, имя, отчество)
представитель интересов работника: _____
(председатель, член профкома, иное лицо, Ф.И.О.)
по доверенности _____;
(дата, номер)
представитель работодателя: _____;
(должность, Ф.И.О.)
по доверенности либо полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением)
_____;
(дата, номер)
свидетели: _____;
(фамилии, имена, отчества)
специалисты, эксперты: _____.
(фамилии, имена, отчества)

Повестка дня:

Слушали: Председателя КТС о заявлении _____
_____
(Ф.И.О. работника, его представителя)

_____

(существо спора)

Выступили:

_____

(краткое содержание требований и возражений сторон спора,

_____

выступлений приглашенных свидетелей, специалистов и членов КТС и т.д.)

Исследовав представленные сторонами доказательства, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов по делу, руководствуясь

_____

_____

(указать статьи ТК РФ и иных нормативных правовых актов)

при тайном голосовании комиссия по трудовым спорам решила:

1. Признать требования _____

_____

(Ф.И.О. работника, профсоюзного комитета ППО)

о _____

(указать содержание требований)

_____

(обоснованными / необоснованными)

подлежащими _____

(отклонению / удовлетворению – полностью / частично)

2. Обязать работодателя_____

_____

(перечислить, какие конкретные действия должен совершить работодатель

_____

для восстановления нарушенных прав работника)

Результаты тайного голосования: «за» - ___, «против» - ___,
«воздержались» - ___.

Особое мнение: заявлено / не заявлено

_____.

(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь КТС _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. КТС

Примерный образец

Приложение № 16
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ЧЛЕНОВ КТС

по заявлению _____ от «___» _____ 20_ _г. № ____
(ФИО работника, подразделение, должность)

№ п/п	Требование	Следует		
		Удовлетворить	Удовлетворить частично	Не удовлетворить
1.				
2.				
3.				

Примечание. Поставьте знак напротив каждого требования в том столбце, заглавие которого соответствует вашему мнению.

Бюллетень, в котором поставлен знак более чем в одном столбце напротив одного из требований или есть требования, напротив которых не поставлено ни одного из знаков, считается недействительным.

Примерный образец

Приложение № 17
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

П Р О Т О К О Л
результатов тайного голосования КТС

_____
(наименование работодателя, структурного подразделения)

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

Состав КТС: Представители работников - _____ человек.
Представители работодателя - _____ человек.

Присутствовали члены КТС:

представители работников: _____
_____
(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

представители работодателя: _____
_____
(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

председатель КТС: _____;
(фамилия, имя, отчество)

секретарь КТС: _____;
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по заявлению _____ к _____
(Ф.И.О. работника-заявителя) (наименование работодателя)
о _____.
(существо спора)

Слушали: Председателя КТС _____:
(Ф. И. О.)

1. Кворум для принятия решения имеется *(более ½ членов, представляющих работников, более ½ членов, представляющих работодателя).*

В бюллетень для тайного голосования по заявлению _____ к _____
(Ф.И.О. работника-заявителя) (наименование работодателя)
о _____ внесены следующие требования:
(существо спора)

1) _____;
2) _____.

2. Число бюллетеней, выданных членам КТС:

Для тайного голосования _____ _____
цифрами прописью

Число действительных бюллетеней _____ _____
цифрами прописью

Число недействительных бюллетеней _____ _____
цифрами прописью

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

№ п/п	Требование	Число голосов членов КТС по заявленному требованию *(цифрами и прописью)*		
		Удовлетворить	Удовлетворить частично	Не удовлетворить
1.				
2.				
3.				

Председатель КТС _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь КТС _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. КТС

Примерный образец

Приложение № 18
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

Р Е Ш Е Н И Е
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

_____
(наименование работодателя, структурного подразделения, адрес КТС)

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Уфа

Комиссия по трудовым спорам в составе:

а) представителей работников:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

б) представителей работодателя:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

в) с участием приглашенных лиц:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

рассмотрев на основании ст.ст. 22, 136, 377 Трудового кодекса РФ, ст. 23 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. ____ коллективного договора _____ на _____ г.г., заявление профсоюзного комитета _____
(наименование организации)
от «___» _____ 20__г. по делу № _____ от «___» _____ 20__г., обратившегося от имени работников в комиссию по трудовым спорам о принудительном взыскании с работодателя _____
(наименование, юридический адрес)
не выплаченной заработной платы работников (список прилагается) в сумме _____ руб. за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____ руб., а также членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников согласно их письменным заявлениям, на сумму _____ руб.

решила:

1. Признать требования профсоюзного комитета _____,
(наименование организации)
предъявленные в интересах работников _____,
(наименование работодателя)
на основании доверенности № ____ от «___» _____ 20__г., на принудительное взыскание с работодателя _____
(наименование работодателя, юридический адрес)
не выплаченной заработной платы в сумме _____ руб. за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____ руб., а также членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы работников согласно их письменным заявлениям, на сумму _____ руб. **обоснованными и подлежащими удовлетворению полностью / частично.**

2. Обязать работодателя _____ перечислить на расчетный счет _____
(наименование профсоюзной организации,
_____
банковские реквизиты профсоюзной организации и ее юридический адрес)
заработную плату работников за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____ руб.,
(указать сумму цифрами и прописью)
с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____, а также членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников согласно их письменным заявлениям, на сумму _____ для
(указать сумму цифрами и прописью)
последующей выдачи ее получателям согласно списку (ведомости)[1].

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. КТС

Члены комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Копии настоящего решения вручены:

Заявителю

_____

(Ф.И.О. и должность руководителя ППО и его личная подпись)

«____» _____ 20__ года.

Работодателю

_____

(Ф.И.О. , должность работодателя или его представителя и его подпись)

«____» _____ 20__ года.

Примечание:

1. В реестре (списке, ведомости) на выдачу заработной платы должны быть указаны Ф.И.О. каждого работника, паспортные данные, адрес регистрации, табельный номер, должность, наименование работодателя.

2. Настоящее решение подлежит исполнению в 3-х дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Примерный образец

Приложение № 19
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

Р Е Ш Е Н И Е
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

_____
(наименование работодателя, структурного подразделения, адрес КТС)

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Уфа

Комиссия по трудовым спорам в составе:

а) представителей работников:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

б) представителей работодателя:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

в) с участием приглашенных лиц:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

рассмотрев на основании ст. 23 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. ____ коллективного договора _____ на _____ г.г., ст.ст. 22, 136, 377 Трудового кодекса РФ заявление от _____
(Ф.И.О. работника, паспортные данные, адрес регистрации,

_____
табельный номер, должность, наименование работодателя)

от «___» _____ 20__г. по делу № _____ от «___» _____ 20__г., о принудительном взыскании с работодателя _____
(наименование, юридический адрес)

не выплаченной заработной платы работника в сумме _____ руб. за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____, а также членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работника согласно его письменному заявлению, на сумму _____ руб.

решила:

1. Признать требования _____,
(Ф.И.О., работника)

о принудительном взыскании с работодателя __
(наименование работодателя,

_____
юридический адрес)

не выплаченной заработной платы за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. на сумму _____ руб., а также членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работника согласно его письменному заявлению, на сумму _____ руб. **обоснованными и подлежащими удовлетворению полностью / частично.**

2. Обязать работодателя _____
(наименование работодателя,

_____
юридический адрес)

осуществить выплаты в пользу взыскателя _____
(Ф.И.О. работника)

заработную плату работника за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____ руб.,
(указать сумму цифрами и прописью)

с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. в сумме _____, а также членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работника согласно его письменному заявлению, в сумме _____ руб перечислить на расчетный счет _____
(наименование ППО, юридический адрес, банковские реквизиты)

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. КТС

Члены комиссии: _____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)
_____ /_____/
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Копии настоящего решения вручены:

Заявителю

_____

(Ф.И.О. и должность руководителя ППО и его личная подпись)

«____» _____ 20__ года.

Работодателю

_____

(Ф.И.О. , должность работодателя или его представителя и его подпись)

«____» _____ 20__ года.

Примечание: настоящее решение подлежит исполнению в 3-х дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Примерный образец

Приложение № 20
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

_____
(наименование работодателя, его структурного подразделения, адрес КТС)

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

На основании решения комиссии по трудовым спорам _____,
(наименование работодателя, его структурного подразделения)
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года требования профсоюзного комитета _____,
(наименование организации и его юридический адрес)
обратившегося от имени работников на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г. с заявлением о принудительном взыскании с работодателя _____
(наименование работодателя)
задолженности по заработной плате работников за период с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб., с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20 __ г. на сумму _____ руб., а также членские профсоюзные взносы, удержанные согласно их письменным заявлениям в сумме _____ руб., признаны обоснованными и подлежащими удовлетворению полностью.

Должник _____ обязан
(полное наименование работодателя и юридический адрес)
перечислить на расчетный счет _____
(наименование ППО, юридический адрес, банковские реквизиты)
задолженность по заработной плате работников за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб. (_____), с учетом индексации в сумме _____ руб. и
(указать сумму прописью)
компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., на сумму _____ руб. (_____), а также членские профсоюзные
(указать сумму прописью)
взносы, удержанные из заработной платы работников согласно их письменным заявлениям, в сумме _____ руб. (_____), для
(сумма прописью)
последующей выдачи (перечисления на лицевой счет) заработной платы и компенсации за задержку ее выплаты работникам согласно ведомости (списку).

Решение вступило в силу «___» _____ 20__ г.

Удостоверение выдано «___» _____ 20__ г.

Указанное решение от «___» _____ 20__ г. № ____ в установленный законом срок не исполнено.

Настоящее удостоверение на основании ст. 389 Трудового кодекса РФ имеет силу исполнительного листа, вступает в силу с момента выдачи и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Сведения о должнике: _____

(для организации - полное наименование, ИНН, адрес;

_____

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и место его государственной регистрации)

Председатель КТС _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. КТС

_____

(отметка судебного пристава-исполнителя о приведении в исполнение решения КТС)

Примечание: в реестре (списке, ведомости) на выдачу заработной платы должны быть указаны Ф.И.О. каждого работника, гражданство, данные паспорта, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщик (при его наличии), для иностранцев дополнительно данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина.

Примерный образец

Приложение № 21
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

_____
(наименование работодателя, его структурного подразделения, адрес КТС)

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

На основании решения комиссии по трудовым спорам _____,
(наименование работодателя, его структурного подразделения)
протокол № _____ от «___» _____ 20__ года требования работника _____,
(Ф.И.О. работника)
обратившегося с заявлением о принудительном взыскании с работодателя _____
(наименование работодателя)
задолженности по заработной плате за период с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб., с учетом индексации в сумме _____ руб. и компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20 __ г. на сумму _____ руб., а также членские профсоюзные взносы, удержанные согласно его письменному заявлению в сумме _____ руб., признаны обоснованными и подлежащими удовлетворению полностью.

Должник _____
(полное наименование работодателя и юридический адрес)
перечислить на расчетный счет _____
(наименование ППО, юридический адрес, банковские реквизиты)
задолженность по заработной плате работника за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб. (_____), с учетом индексации в сумме _____ руб. и
(указать сумму прописью)
компенсации за задержку выплаты заработной платы за каждый день просрочки за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., на сумму _____ руб. (_____), а также членские профсоюзные
(указать сумму прописью)
взносы в сумме _____ руб. (_____), удержанные из
(сумма прописью)
заработной платы работника согласно его письменному заявлению, для последующей выдачи сумм заработной платы и компенсации за задержку ее выплаты работнику _____
(указать способ выплаты заработной платы: наличными или перечислением на номер лицевого счета, реквизиты банка)

Решение вступило в силу «___» _____ 20__ г.

Удостоверение выдано «___» _____ 20__ г.

Указанное решение от «___» _____ 20__ г. № ____ в установленный законом срок не исполнено.

Настоящее удостоверение на основании ст. 389 Трудового кодекса РФ имеет силу исполнительного листа, вступает в силу с момента выдачи и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Сведения о должнике: _____

(для организации - полное наименование, ИНН, адрес;

_____

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и место его государственной регистрации)

Председатель КТС _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. КТС

_____

(отметка о приведении в исполнение решения КТС)

Примерный образец

Приложение № 22
К рекомендациям по работе комиссий по трудовым спорам

На фирменном бланке первичной профсоюзной организации

Директору_____
_____
(наименование отделения банка)

Руководствуясь п. 1 ст. 11 ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ч. 2 ст. 389 ТК РФ, п. 1 ст. 7, п.1 ст. 8 ФЗ РФ «Об исполнительном производстве», первичная профсоюзная организация _____
(полное наименование организации)
просит произвести списание денежных средств – задолженности по заработной плате работникам в сумме _____ (_____) руб., а также членские профсоюзные взносы в сумме _____ руб. по исполнительному документу – удостоверению КТС от «___» _____ 20__ г. № _____ с расчетного счета _____
(банковские реквизиты работодателя, его наименование и юридический адрес)
на расчетный счет первичной профсоюзной организации _____
(полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, государственный
_____
регистрационный номер, юридический адрес и банковские реквизиты проф. организации)

Приложение:
1) удостоверение КТС на ____ л.;
2) реестр (ведомость с поименной расшифровкой сумм, или удостоверения КТС на каждого работника с указанием сумм) на ____ л.;
3) инкассовое поручение на ____ л.;
4) доверенность на бухгалтера организации от ППО (если деньги в банке будет получать и выдавать работникам бухгалтер ППО, эта доверенность не требуется).

Председатель ППО _____
(подпись, расшифровка подписи)

Рекомендация: данное письмо отправляется в банк нарочным, которому иметь при себе:
1) доверенность работников;
2) решение КТС (для ознакомления с ними работников банка).

Примерный образец

Приложение № 23
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

На фирменном бланке первичной профсоюзной организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

Первичная профсоюзная организация _____
(полное наименование ППО)
уполномочивает бухгалтера-кассира _____
(полное наименование работодателя)
_____
(фамилия, имя, отчество бухгалтера-кассира работодателя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)
зарегистрированный по адресу _____
получить с расчетного счета _____
(р/счет и др. банковские реквизиты ПО)
профсоюзной организации _____
(полное наименование ППО)
задолженность по заработной плате работников, являющихся членами профсоюза в сумме _____ руб. _____ коп. (_____),
(сумма прописью)
включая членские профсоюзные взносы в сумме _____ руб. _____ коп. (_____) в соответствии с удостоверением КТС
(сумма прописью)
_____ от «___» _____ 20__ года № ____,
(наименование работодателя)
с последующей ее выдачей работникам согласно ведомости (списку).

Председатель ППО

_____ _____
(наименование ППО) (подпись, расшифровка подписи)

Заверяется печатью Профсоюзной организации.

Примерный образец

Приложение № 24
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

от 2 сентября 2007 г. № 229-ФЗ (в редакции от 8 декабря 2016 г. № 492-ФЗ)

(извлечение)

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 8. Исполнение требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, банками и иными кредитными организациями

1. Исполнительный документ о взыскании денежных средств или об их аресте может быть направлен в банк или иную кредитную организацию непосредственно взыскателем.

2. Одновременно с исполнительным документом взыскатель представляет в банк или иную кредитную организацию заявление, в котором указываются:

1) реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;

2) фамилия, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;

3) наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и юридический адрес взыскателя - юридического лица.

3. Представитель взыскателя представляет документ, удостоверяющий его полномочия, и сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, о взыскателе и о себе.

4. Утратил силу. - Федеральный закон от 28.07.2012 N 144-ФЗ.

Глава 2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Статья 12. Виды исполнительных документов

1. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу-исполнителю, являются:

1) исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;

2) судебные приказы;

3) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;

4) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;

4.1) акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов;

5) акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных документов, указанных в пункте 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;

6) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;

7) постановления судебного пристава-исполнителя;

8) акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

9) исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге;

10) запрос центрального органа, назначенного в Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств по международному договору Российской Федерации, о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации (далее - запрос центрального органа о розыске ребенка).

2. В случае утраты подлинника исполнительного документа основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый в установленном порядке судом, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт.

3. Исполнительный документ, по которому возбуждено исполнительное производство, находится в материалах исполнительного производства. Судебный пристав-исполнитель направляет для исполнения соответствующее постановление.

Статья 13. Требования, предъявляемые к исполнительным документам

1. В исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, должны быть указаны:

1) наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица;

2) наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера;

3) дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;

4) дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение;

5) сведения о должнике и взыскателе:

а) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - дата и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) для организаций - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

в) для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;

6) резолютивная часть судебного акта, акта другого органа или должностного лица, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;

7) дата выдачи исполнительного документа.

1.1. В акте органа, должностного лица о наложении штрафа, принятом по делу об административном правонарушении, должна быть проставлена отметка о неуплате должником назначенного административного штрафа.

2. Если до выдачи исполнительного документа предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения, то в исполнительном документе указывается, с какого времени начинается срок исполнения содержащихся в нем требований.

3. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или являющийся судебным актом, подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

4. Исполнительный документ, выданный на основании акта другого органа или являющийся актом другого органа, подписывается должностным лицом этого органа и заверяется печатью данного органа или лица, его выдавшего.

5. Содержание судебного приказа и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов определяется федеральными законами. Эти исполнительные документы подписываются лицами, принявшими или удостоверившими их, и заверяются печатью.

6. В запросе центрального органа о розыске ребенка указываются:

1) наименование и адрес органа, выдавшего запрос, фамилия и инициалы должностного лица;

2) дата поступления заявления о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации;

3) сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, имеющиеся сведения о его месте пребывания и иные сведения, которые могут помочь установить местонахождение ребенка;

4) сведения о лице, с которым может находиться ребенок: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (если известна), имеющиеся сведения о месте жительства и (или) месте пребывания, местонахождении его имущества, месте работы и иные сведения, которые могут помочь установить местонахождение ребенка;

5) дата выдачи запроса центрального органа о розыске ребенка.

Глава 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Статья 30. Возбуждение исполнительного производства

1. Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем. Представитель прилагает к заявлению доверенность или иной документ, удостоверяющий его полномочия. В заявлении может содержаться ходатайство о наложении ареста на имущество должника в целях обеспечения исполнения содержащихся в исполнительном документе требований об имущественных взысканиях, а также об установлении для должника ограничений, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Взыскатель может указать в заявлении о возбуждении исполнительного производства известные ему сведения о должнике, а также приложить к заявлению документы, содержащие информацию о должнике, его имущественном положении и иные сведения, которые могут иметь значение для своевременного и полного исполнения требований исполнительного документа.

2.1. Заявление о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительных документов, указанных в частях 1, 3, 4 и 7 статьи 21 настоящего Федерального закона, оконченного судебным приставом-исполнителем на основании акта об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание (в случае, если все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию имущества должника оказались безрезультатными), может быть подано не ранее шести месяцев после дня окончания исполнительного производства либо ранее указанного срока при наличии информации об изменении имущественного положения должника. Заявление о возбуждении исполнительного производства на основании других исполнительных документов, оконченного судебным приставом-исполнителем на основании акта об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание (в случае, если все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию имущества должника оказались безрезультатными), может быть подано не ранее двух месяцев после дня окончания исполнительного производства либо до истечения указанного срока при наличии информации об изменении имущественного положения должника.

3. Исполнительный документ и заявление подаются взыскателем по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, определяемому в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона.

4. Если взыскателю неизвестно, в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство, то он вправе направить исполнительный документ и заявление в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу субъекта Российской Федерации) по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, определяемому в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации направляет указанные документы в соответствующее подразделение судебных приставов в пятидневный срок со дня их получения, а если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению - в день их получения.

5. Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя в случаях, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, а также когда суд, другой орган или должностное лицо в соответствии с федеральным законом направляют исполнительный документ судебному приставу-исполнителю.

5.1. Запрос центрального органа о розыске ребенка направляется центральным органом, назначенным в Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств по международному договору Российской Федерации, в структурное подразделение судебных приставов-исполнителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов по последнему известному месту жительства или месту пребывания лица, с которым может находиться ребенок, или по местонахождению имущества этого лица либо по последнему известному месту пребывания ребенка.

6. Основанием для возбуждения исполнительного производства также является вынесенное в процессе принудительного исполнения исполнительного документа постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий и исполнительского сбора, наложенного судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа.

7. Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

7.1. Заявление взыскателя и исполнительный документ, содержащий требование о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации, либо запрос центрального органа о розыске ребенка передаются судебному приставу-исполнителю не позднее дня, следующего за днем их поступления в подразделение судебных приставов.

8. Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполни-

тельного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

9. При отказе взыскателю в удовлетворении ходатайства о наложении ареста на имущество должника или об установлении для должника ограничений, предусмотренных настоящим Федеральным законом, судебный пристав-исполнитель указывает в постановлении о возбуждении исполнительного производства мотивы такого отказа.

10. Если исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, то он после поступления в подразделение судебных приставов немедленно передается судебному приставу-исполнителю, чьи полномочия распространяются на территорию, где должно быть произведено исполнение, а в случае его отсутствия - другому судебному приставу-исполнителю. Решение о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен принять в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов.

11. Если исполнительный документ впервые поступил в службу судебных приставов, то судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства устанавливает срок для добровольного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований и предупреждает должника о принудительном исполнении указанных требований по истечении срока для добровольного исполнения с взысканием с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных статьями 112 и 116 настоящего Федерального закона.

12. Срок для добровольного исполнения составляет пять дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 49-ФЗ)

13. Если в исполнительном документе указан срок исполнения, то срок для добровольного исполнения определяется в соответствии со сроком, указанным в исполнительном документе. Если исполнительный документ предъявлен к исполнению по истечении срока исполнения, указанного в нем, то для добровольного исполнения устанавливается пятидневный срок, исчисляемый со дня возбуждения исполнительного производства.

14. Судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

1) в соответствии с частью 16 настоящей статьи;

2) при последующих предъявлениях исполнительного документа;

3) по исполнительному документу о конфискации имущества;

4) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;

5) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению;

6) по исполнительному документу о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) по запросу центрального органа о розыске ребенка.

15. Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий и исполнительского сбора, наложенного судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа, исполняются без возбуждения по ним отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, в ходе которого вынесены указанные постановления.

16. После окончания основного исполнительного производства судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий и исполнительского сбора, наложенного судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа.

17. Копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

18. В случаях, когда исполнение судебного акта возлагается на представителя власти, государственного служащего, муниципального служащего, а также служащего государственного или муниципального учреждения, коммерческой или иной организации, судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства предупреждает указанных лиц об уголовной ответственности, предусмотренной статьей 315 Уголовного кодекса Российской Федерации за неисполнение судебного акта, а равно воспрепятствование его исполнению.

Статья 31. Отказ в возбуждении исполнительного производства

1. Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства, если:

1) исполнительный документ предъявлен без заявления взыскателя либо заявление не подписано взыскателем или его представителем, за исключением случаев, когда исполнительное производство подлежит возбуждению без заявления взыскателя;

2) исполнительный документ предъявлен не по месту совершения исполнительных действий, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 30 настоящего Федерального закона;

3) истек и не восстановлен судом срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

4) документ не является исполнительным либо не соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным статьей 13 настоящего Федерального закона;

5) исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению и исполнительное производство по нему было прекращено по основаниям, установленным статьей 43 и частью 14 статьи 103 настоящего Федерального закона;

6) исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению и исполнительное производство по нему было окончено по основаниям, установленным

пунктами 1 и 2 части 1 статьи 47 и пунктом 1 части 15 статьи 103 настоящего Федерального закона;

7) не вступил в законную силу судебный акт, акт другого органа или должностного лица, который является исполнительным документом или на основании которого выдан исполнительный документ, за исключением исполнительных документов, подлежащих немедленному исполнению;

8) исполнительный документ в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит исполнению Федеральной службой судебных приставов;

9) исполнительный документ предъявлен к исполнению с нарушением положений, предусмотренных частью 2.1 статьи 30 настоящего Федерального закона;

10) исполнительный документ содержит требование о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации и ребенок достиг возраста, по достижении которого указанный международный договор не подлежит применению в отношении этого ребенка.

2. Копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства с приложением всех поступивших документов не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется взыскателю, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

3. Устранение обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-4 и 7 части 1 настоящей статьи, не препятствует повторному направлению (предъявлению) исполнительного документа судебному приставу-исполнителю в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Глава 8. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

Статья 69. Порядок обращения взыскания на имущество должника

1. Обращение взыскания на имущество должника включает изъятие имущества и (или) его реализацию, осуществляемую должником самостоятельно, или принудительную реализацию либо передачу взыскателю.

1.1. Взыскание на заложенное имущество на основании исполнительной надписи нотариуса может включать изъятие имущества и его передачу залогодержателю для последующей реализации этого имущества в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее - Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)») и Законом Российской Федерации от 29 мая 1992 года N 2872-1 «О залоге» (далее - Закон Российской Федерации «О залоге») порядке.

2. Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте, обращается в размере задолженности, то есть в размере, необходимом для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, с учетом взыскания расходов по совершению исполнительных дей-

ствий и исполнительского сбора, наложенного судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа.

3. Взыскание на имущество должника по исполнительным документам обращается в первую очередь на его денежные средства в рублях и иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, за исключением денежных средств должника, находящихся на залоговом, номинальном, торговом и (или) клиринговом счетах. Взыскание на денежные средства должника в иностранной валюте обращается при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях.

4. При отсутствии или недостаточности у должника денежных средств взыскание обращается на иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, за исключением имущества, изъятого из оборота, и имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, независимо от того, где и в чьем фактическом владении и (или) пользовании оно находится.

5. Должник вправе указать имущество, на которое он просит обратить взыскание в первую очередь. Окончательно очередность обращения взыскания на имущество должника определяется судебным приставом-исполнителем.

6. Если должник имеет имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, то взыскание обращается на долю должника, определяемую в соответствии с федеральным законом.

6.1. При выделе в соответствии с Федеральном законом "Об инвестиционном товариществе" доли товарища в общем имуществе товарищей по долгам участника договора инвестиционного товарищества не может быть обращено взыскание на денежные средства, составляющие доли других участников договора инвестиционного товарищества в общем имуществе товарищей и находящиеся на счете инвестиционного товарищества для осуществления операций по договору инвестиционного товарищества.

7. Должник по требованию судебного пристава-исполнителя обязан представить сведения о принадлежащих ему правах на имущество, в том числе исключительных и иных правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, правах требования по договорам об отчуждении или использовании указанных прав, в размере задолженности, определяемом в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

8. Если сведений о наличии у должника имущества не имеется, то судебный пристав-исполнитель запрашивает эти сведения у налоговых органов, иных органов и организаций, исходя из размера задолженности, определяемого в соответствии с частью 2 настоящей статьи. При этом у органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на имущество, лиц, осуществляющих учет прав на ценные бумаги, банков и иных кредитных организаций, владельцев номинальных банковских счетов судебный пристав-исполнитель запрашивает необходимые сведения с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава или его заместителя. Взыскатель при наличии у него исполнительного листа с неистекшим сроком предъявления к исполнению вправе обратиться в налоговый орган с заявлением о представлении этих сведений.

9. У налоговых органов, банков и иных кредитных организаций могут быть запрошены сведения:

1) о наименовании и местонахождении банков и иных кредитных организаций, в которых открыты счета должника;

2) о номерах расчетных счетов, количестве и движении денежных средств в рублях и иностранной валюте;

3) об иных ценностях должника, находящихся на хранении в банках и иных кредитных организациях.

10. Налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на имущество, лица, осуществляющие учет прав на ценные бумаги, банки и иные кредитные организации, иные органы и организации представляют запрошенные сведения в течение семи дней со дня получения запроса.

Примерный образец

Приложение № 25
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

Руководителю налогового органа
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Руководствуясь ч.ч. 8-10 ст. 69 ФЗ «Об исполнительном производстве», прошу предоставить информацию об открытых счетах (счете) организации (должника) _____,
(указать наименование организации – должника, адрес места нахождения и государственной регистрации)
а также номера счетов, по которым данная организация осуществляет безналичные расчеты.

В соответствии со статьей 12 ФЗ «Об исполнительном производстве» удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, является исполнительным документом.

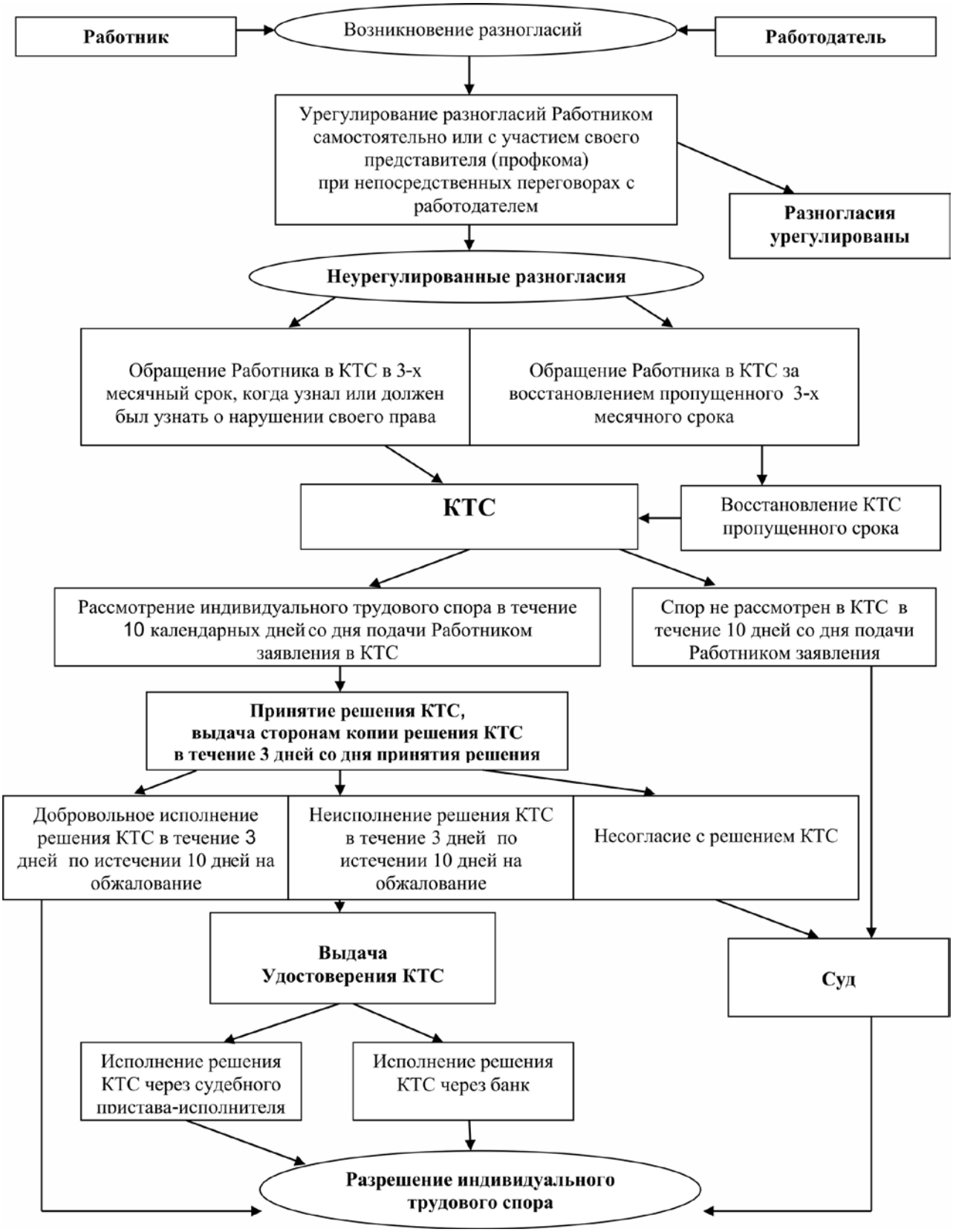
Приложение: копия удостоверения КТС от «____» _____ 20__ г. на __ л.

«____» _____ 20__ г. Подпись заявителя

Приложение № 26
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

СХЕМА № 1

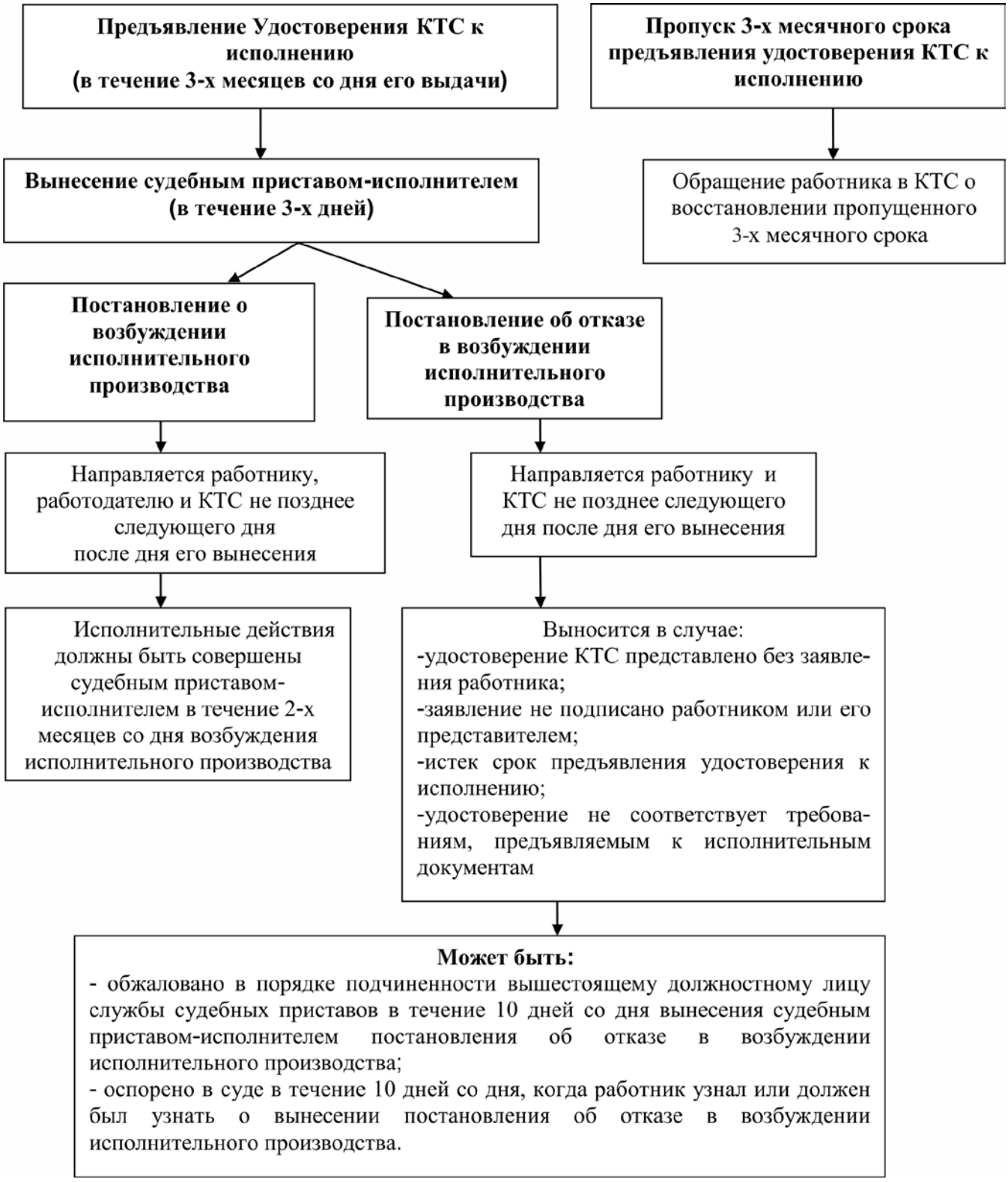
Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС)



Приложение № 27
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

СХЕМА № 2

Исполнение решения КТС судебным приставом-исполнителем



Приложение № 28
К рекомендациям по работе
комиссий по трудовым спорам

ПРАКТИКА

взыскания задолженности по заработной плате КТС ФГУП «Уфимское приборостроительное производственное объединение»

Вопрос своевременной выплаты работникам заработной платы должен находиться в сфере постоянного внимания первичных и иных профсоюзных организаций.

Задолженность по заработной плате с учетом инфляции, а также компенсации за каждый день просрочки выплаты заработной платы могут быть взысканы в пользу работников на основании решения КТС либо суда.

В качестве примера организации работы по взысканию задолженности по заработной плате через КТС ниже приводится практика работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации Федерального государственного унитарного предприятия «Уфимское приборостроительное производственное объединение» с приложением примерных форм документов КТС, которые применяются при взыскании задолженности по заработной плате работников ФГУП «УППО» через КТС.

При активной организационной и методической помощи РОБ «Роспрофавиа» профсоюзными комитетами организаций авиационной промышленности только в 2011 году через КТС по 62 заявлениям в пользу 60189 работников взыскана заработная плата на сумму 489 млн. 333 тыс. руб.

Выполняя функции представительства и защиты прав работников, профсоюзные комитеты организаций авиационной промышленности взяли на себя заботу о взыскании задержанной заработной платы, освободив от этой хлопотной работы работников. Участие работников при этом ограничивается лишь оформлением заявления и доверенности (по предложенному профкомом образцу).

Примерный образец

В комиссию по трудовым спорам
Федерального государственного
унитарного предприятия
«Уфимское приборостроительное
производственное объединение»
от _____
_____
Цех (отдел) _____
Таб. номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о взыскании заработной платы)

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ работодатель должен выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Коллективным договором ФГУП «УППО» предусмотрен окончательный расчет заработной платы работникам не позднее 12 числа месяца следующего за расчетным.

Однако в нарушение ст. 37 Конституции РФ, ст.ст. 2, 21, 22 Трудового кодекса РФ и п. 6.1.14 коллективного договора работодатель не выплачивает мне заработную плату с «___» _____ 20__ г.

Сумма задолженности по заработной плате по состоянию на «___» _____ 20__ г. составляет рублей.

Прошу взыскать с ФГУП «УППО» причитающуюся мне задолженность в сумме руб. с перечислением на мой счет в банке, либо выдать наличными в кассе предприятия.

Заявление прошу рассмотреть без моего личного участия, мои интересы при рассмотрении настоящего спора будет представлять представитель профсоюзного комитета организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка из бухгалтерии о начисленной и невыплаченной зарплате.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя

Примерный образец

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Уфа «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, работники ФГУП «УППО», уполномочиваем профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ФГУП «УППО» в лице председателя _____
(паспорт серия № выдан), заместителя председателя _____
(паспорт серия № выдан), члена профсоюза_____
(паспорт серия № выдан) обращаться с заявлениями в Комиссию по трудовым спорам ФГУП «УППО», представлять при рассмотрении в ней наши интересы по защите прав на истребование с работодателя неполученной в установленные сроки заработной платы, получать и предъявлять удостоверения Комиссии по трудовым спорам к исполнению, подписывать в связи с этим любые заявления, требования, заверять копии документов, представляемых в связи с осуществлением указанных полномочий.

Подпись /_____/_____
/_____/_____
/_____/_____

удостоверяем.

Настоящая доверенность выдана по тридцать первое декабря две тысячи двенадцатого года включительно.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подписи работников:

Примерный образец

В комиссию по трудовым спорам
ФГУП «УППО»
от профсоюзного комитета

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ работодатель должен выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Коллективным договором ФГУП «УППО» предусмотрена выплата заработной платы в денежной форме всем работникам объединения 23 числа каждого месяца и окончательный расчет 8 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата отпусков производится не позднее, чем за три дня до его начала.

В нарушение ст. 21, 136, 140 ТК РФ и п. 6.1.14. п. 6.1.18 Коллективного договора, нижеперечисленные работники не получают зарплату за 2 половину июня 2011 года, окончательный расчет уволенным в июне и отпускные за июнь, июль 2011 г.

Сумма задолженности на сегодняшний день составляет _____ (_____) рублей.

В соответствии со ст. 386 Трудового кодекса РФ и доверенностью работников от 11 января 2012 г., прошу Вас:

1. Взыскать с ФГУП «УППО» причитающуюся работникам общую сумму задолженности _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка из бухгалтерии о начисленной и невыплаченной зарплате, отпускных и суммы среднего месячного заработка за период трудоустройства.
2. Доверенность работников.

«11» мая 2012 г.

Зам. председателя профкома
_____ /_____

Примерный образец

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
ФГУП «УППО»

«11» июля 2011 г.

Рассмотрев заявление профкома ФГУП «УППО» о взыскании невыплаченной зарплаты от 11 мая 2011 года, комиссия установила, что работникам (указанным в списке) не выплачивались зарплата за 2 половину июня 2011 года, окончательный расчет уволенным в июне 2011 года и отпускные за июнь, июль 2011 года.

Сумма задолженности на сегодняшний день составляет _____ (_____) рублей.

На основании ст. 21, 136, 140 ТК РФ и п. 6.1.14 и п. 6.1.18 КД ФГУП «УППО» на 2011-2013 годы, ст. 23 ФЗ РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» удовлетворить требование профкома о принудительном взыскании с ФГУП «УППО» зарплаты за 2 половину июня 2011 года, окончательного расчета уволенным в июне 2011 года и отпускных за июнь, июль 2011 года сумме _____ (_____) рублей.

Результаты голосования: за «семь», против «пет».

Список работников прилагается на **210** листах.

Председатель КТС _____/_____
Зам. председателя КТС _____/_____
Члены КТС _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

М.П.

Вручено:

Зам. председателя профкома _____/_____

11 июля 2011 г.

Генеральный директор _____/_____

11 июля 2011 г.

Примерный образец

Протокол № 27
заседания комиссии по трудовым спорам ФГУП «УППО»

от 11 июля 2011 г.

Состав КТС: _____ представителя работников;
_____ представителя работодателя.
Присутствовали: _____ председатель КТС
_____ зам. председателя КТС

Члены комиссии:
_____ представителя работодателя, _____ представителя работников.

Кворум: _____ человек из _____ избранных и назначенных в состав комиссии.

Заседание является правомочным.

Заявитель - представитель работников, зам. председателя профкома

Слушали: председателя КТС _____ о заявлении от 11 июля 2011 г. профсоюзного комитета по доверенности работников с просьбой взыскать с ФГУП «УППО» сумму задолженности по выплате зарплаты за 2 половину июня 2011 года, окончательного расчета уволенным в июне 2011 года и отпускных за июнь, июль 2011 года. Общая сумма задолженности составляет _____ рублей.

КТС установлено:

1. В соответствии со ст. 136 ТК РФ и п. 6.1.14 КД ФГУП «УППО» работодатель должен выплатить зарплату не реже чем каждые полмесяца: предусмотрена выплата заработной платы в денежной форме всем работникам объединения 23 числа каждого месяца и окончательный расчет 8 числа месяца, следующего за расчетным.
2. В соответствие со ст. 136 ТК РФ, п. 6.1.18 КД оплата отпусков производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.
3. В соответствие со ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

В нарушение ст. 21, 136, 140 ТК РФ и п. 6.1.14, 6.1.18 КД ФГУП «УППО» перечисленные в списках работники не получили зарплату за 2 половину июня 2011 года, окончательный расчет уволенным в июне 2011 года и отпускные за июнь, июль 2011 года.

Общая сумма задолженности составляет _____ рублей.

Вопросы, поставленные на голосование:

На основании ст. 21, 136 ТК РФ и п. 6.1.14, 6.1.18 КД ФГУП «УППО» на 2011-2013 годы, ст. 23 ФЗ РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» удовлетворить требование профкома о принудительном взыскании с ФГУП «УППО» зарплаты за 2 половину июня 2011 года, окончательного расчета уволенным в июне 2011 года и отпускных за июнь, июль 2011 года.

Общая сумма задолженности составляет _____ рублей.

Итоги голосования: за - 7 голосов, против – нет

Принято решение:

- На основании ст. 21, 136 ТК РФ и п. 6.1.14, 6.1.18 КД ФГУП «УППО» на 2011-2013 годы, ст. 23 ФЗ РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» **комиссия решила:**

- удовлетворить требование профкома о принудительном взыскании с ФГУП «УППО» зарплаты за 2 половину июня 2011 года, окончательного расчета уволенным в июне 2011 года и отпускных за июнь, июль 2011 года в общей сумме _____ рублей.

Списки прилагаются.

Председатель КТС

Зам. председателя КТС

М.П.

Примерный образец

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 27
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
ФГУП «УППО»

На основании решения Комиссии по трудовым спорам ФГУП «УППО» (протокол № 27 от «11» июля 2011 г.), согласно приложенному реестру работников в количестве _____ человек, имеют право на получение зарплаты за 2 половину июня 2011 года, окончательного расчета уволенным в июне 2011 года и отпускных за июнь, июль 2011 года.

Общая сумма задолженности составляет _____ рублей.

На основании решения КТС представитель взыскателя предъявляет в банк удостоверение КТС на каждого работника с указанием суммы задолженности, согласно заявлению работника.

Список работников прилагается (на **210** листах).

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа для принудительного исполнения.

Дата выдачи «11» июля 2011 г.

М.П.

Председатель Комиссии
по трудовым спорам _____

Зам. председателя Комиссии
по трудовым спорам _____