Глава
Администрации
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

_____
Р.Ф. Газизов
«___» _____ 2024 г.

Председатель
Республиканского союза
«Федерация профсоюзов
Республики Башкортостан»

_____
Г.Ф. Мирошниченко
«__» _____ 2024 г.

Председатель
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по молодёжной политике

_____
В.Ф. Сабиров
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Республиканского профсоюзного конкурса профессионального мастерства «Работница-2024»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Республиканского профсоюзного конкурса профессионального мастерства «Работница – 2024» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет условия и порядок проведения Конкурса, полномочия Оргкомитета и Жюри Конкурса, а также подведение итогов Конкурса.

1.2. Целями Конкурса являются:

– повышение престижа Человека Труда;

– популяризация профсоюзного движения;

– выявление и развитие творческих способностей и талантов молодых работающих женщин;

– патриотическое воспитание трудящейся молодежи;

– продвижение традиционных семейных ценностей.

1.3. Задачи Конкурса:

– развитие творческих инициатив и профессионального мастерства трудящейся молодежи;

– установление творческих связей и развитие сотрудничества между трудящейся молодежью;

– формирование устойчивой мотивации труда.

II. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. Учредителями Конкурса являются:

– Республиканский союз «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан» (далее – ФП РБ);

– Государственный комитет Республики Башкортостан по молодежной политике;

– Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.2. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет Оргкомитет, состоящий из лиц, предложенных Учредителями Конкурса.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие лица женского пола в возрасте от 18 до 35 лет включительно, работающие на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, и состоящих в отраслевых республиканских профсоюзах, входящих в структуру Общероссийского союза «Федерация независимых профсоюзов России».

3.2. Участники заключительного этапа Конкурса оплачивают организационный взнос в размере 3000 (трех тысяч) рублей. Организационный взнос подлежит перечислению по реквизитам ФП РБ (необходимо указать «на уставную деятельность

за счет членских профсоюзных взносов»), согласно постановлению Президиума Федерации профсоюзов Республики Башкортостан от 7 мая 2024 года № 110-4.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа: (I этап – отборочный, II этап – заключительный (финал Конкурса).

4.2. I этап (отборочный) этап проводится в муниципальных образованиях (городских округах и муниципальных районах) Республики Башкортостан. I этап проводится муниципальными образованиями самостоятельно в течение сентября – октября 2024 года.

Порядок проведения и организации, награждение участников Конкурса, финансирование, даты и место проведения отборочного этапа, персональный состав Оргкомитета и Жюри отборочного этапа Конкурса, а также подведение итогов отборочного этапа Конкурса муниципальное образование устанавливает самостоятельно. Отборочный этап должен содержать как минимум два испытания, проводящихся в заключительном этапе Конкурса.

По итогам отборочного этапа муниципальное образование направляет одного победителя отборочного этапа на заключительный этап Конкурса.

4.3. II этап (заключительный) этап проводится на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Дата проведения заключительного этапа Конкурса устанавливается Оргкомитетом с учетом мнения Учредителей Конкурса.

Информация о дате проведения заключительного этапа Конкурса размещается на официальных сайтах Учредителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях, не позднее 1 ноября 2024 года.

После официального опубликования информации о дате проведения заключительного этапа Конкурса победители отборочного этапа в течение 10 рабочих дней направляют заявку на участие в Конкурсе, заполненную согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных для участника Конкурса заполненное согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на адрес электронной почты: ufa@fprb.ru с темой письма «Работница 2024. Заявка» (в противном случае без указания темы письма Оргкомитет не гарантирует регистрацию заявки участника Конкурса).

Заявка на участие в Конкурсе и согласие на обработку персональных данных должны быть отправлены вместе с сопроводительным письмом (в свободной форме), подписанным заместителем главы администрации муниципального образования (городского округа или муниципального района), в полномочия которого входят вопросы молодежной политики.

4.4. Заключительный этап Конкурса состоит из следующих испытаний:

– «Мое профессиональное кредо» – приветствие, небольшой рассказ о себе; рекламная подача своего муниципалитета, предприятия, организации, профсоюза,

продукции; в костюме, отражающем профессиональную деятельность участника Конкурса. Продолжительность до 3 минут;

– «Творческий номер» – исполнение музыкальной композиции, хореографического танца и т.п. продолжительностью до 3 минут;

– «Дефиле» – общее дефиле для всех участников Конкурса в рабочей форме одежды.

4.5. Перед началом финального конкурса проводится интернет-голосование на странице ФП РБ в социальной сети «ВКонтакте», по адресу: https://vk.com/fprb102 . Дата начала интернет-голосования и срок интернет-голосования устанавливается Оргкомитетом с учетом мнения Учредителей Конкурса, но не позднее 10 ноября 2024 года. Информация о начале интернет-голосования размещается на официальных сайтах Учредителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных страницах в социальных сетях.

4.6. В течение проведения заключительного этапа Конкурса проводится прямая трансляция мероприятия на странице ФП РБ в социальной сети «ВКонтакте», по адресу: https://vk.com/fprb102 .

4.7. Фотографии и видео, сделанные во время проведения Конкурса, могут использоваться учредителями Конкурса в собственных целях без оплаты вознаграждения и согласования.

V. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Основной задачей Оргкомитета Конкурса является обеспечение равных условий проведения Конкурса на принципах соревновательности, открытости и добросовестности.

5.2. Оргкомитет Конкурса:

– Осуществляет прием заявок на участие в заключительном этапе Конкурса;

– Организует подготовку помещений для проведения Конкурса, занимается материально-техническим обеспечением;

– Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Учредителей Конкурса.

5.3. Жюри Конкурса (далее – Жюри) составляют независимые эксперты, имеющие опыт работы в сфере культуры и молодежной политики. Персональный состав Жюри утверждается Оргкомитетом по согласованию с учредителями Конкурса.

5.4. Каждый член Жюри оценивает каждого участника отдельно, по общей, утвержденной Оргкомитетом, бальной системе оценок.

5.5. Победители Конкурса определяются членами Жюри в ходе обсуждения сводного протокола по итогам выступлений.

5.6. При подсчете оценок дополнительно учитываются баллы голосования.

5.7. Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Участники заключительного этапа Конкурса получают Диплом участника Конкурса.

6.2. Жюри, на основании оценок из протоколов, обсуждения и голосования определяет победителей в номинациях, призеров и обладателя Гран-при конкурса.

6.3. Награждение всех участников Конкурса производится после подведения итогов заключительного этапа Конкурса.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется из средств Учредителей и партнеров Конкурса. Допускается спонсорская помощь, использование средств грантов и поддержка сторонних организаций.

7.2. Финансирование проезда к месту проведения и обратно, проживания и питания участников Конкурса во время проведения заключительного этапа Конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

Участники заключительного этапа Конкурса оплачивают организационный взнос согласно пункту 3.2 настоящего Положения не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заключительного этапа Конкурса. В случае неуплаты организационного взноса участником Конкурса, Оргкомитет не допускает участника к участию в Конкурсе.

7.3. Профсоюзные организации всех уровней могут учреждать свои спецпризы за счет собственных средств и вручать их, по согласованию с Оргкомитетом, наиболее понравившимся участникам Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Республиканском
профсоюзном конкурсе
профессионального мастерства
«Работница – 2024»

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском профсоюзном конкурсе профессионального мастерства «Работница – 2024»

1.	ФИО участника	
2.	Муниципальное образование	
3.	Организация (полное наименование в соответствии с уставными документами)	
4.	Должность	
5.	Принадлежность к отраслевому профсоюзу (указать наименование профсоюза)	
6.	Профсоюзная должность (председатель профкома, цехкома, профгрупорг, председатель комиссии, уполномоченный, член профсоюза)	
7.	Дата рождения	
8.	Номер мобильного телефона	
9.	Электронная почта	

Подпись участника _____ /_____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» _____ 2024 года.

Приложение № 2
к Положению о Республиканском
профсоюзном конкурсе
профессионального мастерства
«Работница – 2024»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для участника Республиканского профсоюзного конкурса профессионального мастерства «Работница – 2024»

Я, _____
(Ф.И.О)
_____ серия_____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие оргкомитету Республиканского профсоюзного конкурса профессионального мастерства «Работница-2024» на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую добровольно и в своих интересах. Согласие дается мною для использования в целях моего участия в Республиканском профсоюзном конкурсе профессионального мастерства «Работница-2024» и распространяется на следующую информацию: данные паспорта; место работы; контактные данные (номер телефона, e-mail); фотографии, аудиозаписи, видеозаписи и иные сведения, относящиеся к персональным данным участника; а также на размещение фото, видео- и аудиозаписей, сделанных в процессе проведения мероприятия, официальном сайте учреждения, в печатной продукции и социальных сетях. Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными участника, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я информирована, что возможна обработка материалов и/или их частей для улучшения качества и изменения фона. Подписывая данное соглашение, я полностью передаю все права на публичную демонстрацию материалов и/или их частей оргкомитету Республиканского профсоюзного конкурса профессионального мастерства «Работница-2024». Данное согласие действует в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись участника _____ /_____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» _____ 2024 года.